

학사학위 전공심화과정

신입생 모집요강

국제화를 향한 미래비전을 실현하는 대학교

2020
CHEJU
HALLA
UNIVERSITY

전형일정

구 분		일 시	장 소	비 고
원서 접수	인터넷 접수	2020. 01. 02(목)~ 2020. 01. 23(목)	제주한라대학교 (http://www.chu.ac.kr)	토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
	창구 접수		제주한라대학교 입학홍보처 (09시부터 17시까지 접수)	
합격자 발표		2020. 01. 31(금)	제주한라대학교 (http://www.chu.ac.kr)	학과 문의
합격자 등록		2020. 02. 06(목) ~ 2020. 02.10(월) 17시	농협 전 지점 및 회원농협	

• 추가 모집

2020년 1월 23일(목) 이후 결원 보충을 위한 추가 접수 및 충원을 2월 27일(목) 17시까지 실시함

※ 추가 모집일정, 모집학과 및 모집인원 등은 추후 우리 대학교 홈페이지를 통해 공고함

모집학과 및 모집인원

모집학과	수업연한	주/야	모집인원
간호학과	1년	야간	20명
보건학과	1년	야간	40명
관광경영학과	2년	야간	20명
외국어통역학과	2년	야간	24명
호텔조리학과	2년	야간	15명
레저스포츠학과	2년	야간	15명
사회복지학과	2년	야간	40명
유아교육학과	1년	야간	30명
컴퓨터공학과	2년	야간	15명
건축디자인학과	1년	주간	15명
합계			234명

• 전 학과 남·여 구분 없이 모집

• 아래의 요건을 충족한 외국인도 관련학과 졸업(예정)시 입학 가능

- 1) 한국어 능력시험 TOPIK 3급 또는 KLPT 3급 이상 취득한 자
- 2) 본 대학 또는 본 대학에서 인정하는 기관에서 한국어과정 총 250시간 이상 수료한 자
(‘제주한라대학교 외국인 유학생 관리 규정 제3장 제9조’에 의거)

학사학위 전공심화과정 지원자격

- 우리 대학교의 동일과·교육부장관이 정하는 관련학과를 졸업한 자 또는 졸업 예정자
- 교육부장관이 정하는 관련학과를 수료한 4년제 대학의 2학년 또는 3학년 수료자도 지원 가능
- 관련학과 판단방법은 아래 참고표의 관련학과와 상호 일치할 경우 인정하며, 그 외 유사 학과 및 관련성 있는 학과 졸업생 및 졸업예정자에 대해서는 대학자체 '전공심화과정운영위원회'에서 교육과정 등을 심의하여 결정

모집학과명	관련 학과명 (전문대학 학위 취득 학과)	
간호학과	간호과	
보건학과	임상병리과	임상병리과
	물리치료과	물리치료과
	응급구조과	응급구조과
	작업치료과	작업치료과
	보건행정과	의무행정과, 병원행정과, 병원의료행정과, 보건의료행정과, 병원경영과, 보건위생과, 병원의료업무과, 보건복지행정과, 의료복지과, 의료보험심사과, 의료전산시스템과, 의료정보관리과, 의료정보시스템과, 의무기록정보과, 의약정보관리과 등 유사학과
관광경영학과	관광과, 국제관광과, 국제관광경영과, 관광정보과, 국제문화관광과, 디지털관광과, 지역산업관광과, 호텔관광과, 관광일어(통역)과, 관광영어(통역)과, 관광중국어(통역)과, 호텔외식과, 관광컨벤션산업과, 문화관광과, 문화재과, 민족문화과, 카지노경영과, e-경영정보계열, 관광리조트과, 관광레저과, 관광정보처리과, 국제관광·항공서비스전공, 국제관광서비스전공 등 유사학과	
외국어통역학과	관광중국어과, 관광영어과, 관광일본어과	
호텔조리학과	호텔조리과, 호텔외식조리과, 식품영양조리과, 호텔식품과, 관광호텔조리과, 국제호텔쿠��과, 식음료조리과, 전통조리과, 조리예술과, 식품가공조리과, 푸드스타일리스트과, 관광외식조리과, 제과데코레이션과, 호텔조리영양과, 호텔조리제빵과, 호텔푸드코디네이터과, 바리스타&소믈리에과, 웰빙외식조리과, 국제서양조리과, 국제소믈리에과, 일식조리전공 등 유사학과	

모집학과명	관련 학과명 (전문대학 학위 취득 학과)
레저스포츠학과	레저스포츠과, 관광레저스포츠과, 레저경영과, 레크리에이션과, 레포츠지도과, 생활레저스포츠과, 레저관광이벤트과, 관광레저과, 관광레저경영과, 관광이벤트과, 요가전공, 스포츠산업과, 실용댄스과, 실용무용과, 이벤트연출과, 웨딩이벤트과, 골프전공, 골프지도과, 해양레저스포츠과, 국제스포츠무도계열, 댄스&스포츠전공, 무용·레저스포츠과, 스포츠건강관리과, 스포츠과학부 등 유사학과
사회복지학과	사회복지과, 가족복지과, 가족사회복지과, 복지경영과, 복지상담과, 복지행정과, 사회복지경영과, 복지상담과, 사회복지비서행정과, 사회복지행정과, 사회복지상담과, 경찰복지과, 아동청소년복지과, 행정복지과, 노인보건복지과, 보건복지계열, 보건사회복지과, 의료복지과, 복지관광과, 실버복지경영과, 실버복지과, 실버케어복지과, 케어복지과, 케어사회복지과, 실버케어보건복지과, 보건복지계열, 아동노인복지과, 산업복지경영과, 관광레저복지과, 건강복지과, 노인복지상담과, 선교복지전공 등 유사학과
유아교육학과	유아교육과, 아동학과, 아동교육상담과, 아동학습지도과, 아동미술교육과, 특수복지교육과, 유아영어지도과, 유아특수보육과, 유아특수재활과, 장애유아보육과, 유아체육전공 등 유사학과
컴퓨터공학과	컴퓨터정보과, 컴퓨터멀티미디어과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어정보과, 웹컴퓨터과, 웹프로그래밍과, 전산정보처리과, 전산커뮤니티과, 컴퓨터과, 컴퓨터과학과, 컴퓨터네트워크과, 컴퓨터소프트웨어과, 컴퓨터웹정보과, 컴퓨터응용과, 컴퓨터정보관리과, 컴퓨터정보보안과, 컴퓨터정보시스템과, 컴퓨터정보처리과, 정보보안·해킹과, 소프트웨어개발과, 임베디드소프트웨어과, 컴퓨터그래픽디자인과, 컴퓨터미디어기술과, 컴퓨터시스템과, 컴퓨터정보기술과, 컴퓨터프로그래밍과, 모바일컴퓨터과, 웹·컴퓨터응용계열, 인터넷컴퓨터과, 인터넷프로그래밍전공, 전자계산과, IT비즈니스과, 회계전산학과, 정보통신과, 전자정보통신과, 전자통신과, 광전자정보통신과, 국방정보통신과, 네트워크정보통신과, 디지털정보통신과, 모바일컴퓨터과, 무선정보통신과, 이동통신과, 인터넷정보통신과, 컴퓨터정보통신과, IT계열, IT교육계열, 모바일정보통신과, 방송정보통신과 등 유사학과
건축디자인학과	건축디자인과, 건축실내디자인과, 건축인테리어과, 건축설비디자인과, 공간리모델링과, 리모델링인테리어과, 실내공간인테리어과, 인테리어디스플레이과, 인테리어디자인과, 인테리어리모델링과, 인테리어코디네이션과, 건축인테리어학부, 실내건축디자인과, 공간연출과, 공간관리계열, 한옥문화산업과, 크루즈해양인테리어과, 조명인테리어과 등 유사학과

제출서류

구 분	제출서류
공통서류	① 학사학위 전공심화과정 입학원서 1부
	② 졸업(예정)증명서 1부 또는 수료(예정)증명서 1부 (4년제 대학 수료자 해당)
	③ 전 학년 성적증명서 1부
	※ 졸업예정자는 학사학위 전공심화과정 입학 후 졸업증명서를 반드시 제출하여야 하며 미제출시 입학이 취소될 수 있음.
면허/자격증 소지자 추가 제출 서류	① 사회복지학과 지원자 : 사회복지사 1급, 2급 자격증 사본 (사회복지사 2급 취득 예정자는 사회복지사 2급 취득예정증명서 제출)

선발 방법

출신대학 전 학년 실점 평균성적(성적증명서에 기재되어 있는 실점 평균) 100%

동점자 처리 기준

① 1순위: 다 학점 취득자 ② 2순위: 연장자

지원자 유의사항

- 접수된 입학원서는 학과의 변경, 접수의 취소를 할 수 없음
- 수험생의 입시 성적 및 입시 관련 자료는 공개하지 않음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류 미비자는 사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함
- 지원서의 기재사항을 정정하지 말고 새로운 지원서로 작성하기 바라며, 부득이 기재사항을 정정한 경우에는 정정 후 날인하여야 함
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 '전공심화과정운영위원회' 결정에 따라 처리함

입학 취소

- 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에도 입학허가를 취소할 수 있음
- 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에도 입학허가를 취소할 수 있음
- 입학사정에 사용한 전형자료에 중대한 하자가 발견된 경우 입학 후에도 입학허가를 취소할 수 있음

입학지원서 접수

- ◎ 입학지원서 교부
 - 우리대학교 본관(금호관) 1층 입학홍보처에서 교부
- ◎ 방문 접수
 - 우리대학교 본관(금호관) 1층 입학홍보처에서 접수
 - ※ 원서접수는 09시부터 17시까지 하며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
- ◎ 인터넷 접수(우리대학 홈페이지를 통한 접수)
 - 접속 홈페이지 주소: <http://www.chu.ac.kr>
 - 인터넷 원서접수 절차
 - 인터넷 원서 입력 → 관리자 승인처리 후 통보 → 접수완료
 - 승인처리 시간
 - 승인처리는 매일 오전과 오후 2회에 걸쳐 수험생에게 통보
 - 오후 5시 이후 또는 공휴일 접수자는 익일 오전 9시 이후에 승인 처리 후 수험생에게 통보
 - 유의사항
 - 원서접수는 담당자의 확인 이후 완료처리 됨.
 - 원서 접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰번호 등)를 반드시 기재
 - 인터넷 접수 후 수험표는 반드시 출력하여 보관
 - 인터넷 접수 후 첨부서류는 반드시 원서 접수 마감일까지 직접 또는 우편 제출하여야 함

합격자 발표

- ◎ 합격자 발표장소
 - 제주한라대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>) 공고
- ◎ 합격자 유의사항
 - 합격여부를 개별통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 합격을 확인하여야 함.
(학과별 안내 전화번호 참조)

충원합격자 발표 및 미등록자 충원

- 합격자 사정 시 성적순에 따라 불합격자 전체를 예비합격자로 확정하며, 그 순위에 따라 미등록으로 발생한 결원을 보충함
- 등록 마감 후 미등록 등으로 인한 추가 합격자는 미리 확정된 순위에 따라 충원하되, 입학 원서에 기재한 연락처로 개별 전화 통지를 하며, 당일 연락(전화)이 두절되는 충원합격자에 대하여는 합격을 취소하고 다음 순위로 충원함
- 충원합격 통지 시 수신자 부재 및 기타 연락이 되지 않아 발생하는 불이익 및 책임은 지원자에게 있고 우리 대학은 책임을 지지 않음
- 충원합격자 발표일 및 합격자 등록기간은 추후 홈페이지를 통해 공고함

등록금 납부

합격한 자는 반드시 우리대학 합격 학과 사무실에서 합격통지서와 등록고지서를 수령하여, 등록기간 내에 지정은행에 등록(납입금 납부)을 마쳐야 하며, 등록기간 내 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨
 ※ 국가보훈대상자 중 교육지원을 받는 대상자의 경우 등록금 납부기간 안에 지방보훈(지)청에서 「대학수업료등 면제대상자증명서」를 발급받아 우리대학 입학홍보처로 제출하여야 함

등록포기 및 등록금 반환

- ◎ 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기각서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 우리 대학교 합격 학과를 경유하여 입학홍보처로 신청함
 - 등록금 반환신청 서류
 - 입학등록포기 및 등록금반환신청서 1부 (우리 대학교 입학홍보처에 양식 비치)
 - 등록금 반환신청 첨부서류
 - 등록금영수증 원본 1부
 - 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장
 - 부모님 통장일 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계 확인용)
- ◎ 등록금 반환은 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함

학과별 입학문의 전화번호 안내

학과명	학과 사무실	학과장	학과장 사무실	비고
간호학과	(064)741-7610	박창승	(064)741-7440	
보건학과	(064)741-7685	허영구	(064)741-7679	물리치료과: 7685 임상병리과: 7667 작업치료과: 7677 응급구조과: 7599 보건행정과: 7611
관광경영학과	(064)741-7644	김신호	(064)741-7614	
외국어통역학과	(064)741-7462	김은주	(064)741-7402	관광중국어과: 7462 관광영어과: 7641 관광일본어과: 7675
호텔조리학과	(064)741-7459	박영선	(064)741-7695	
레저스포츠학과	(064)741-7540	고창민	(064)741-6707	
사회복지학과	(064)741-7692	고선영	(064)741-7605	
유아교육학과	(064)741-7480	안미영	(064)741-6518	
컴퓨터공학과	(064)741-7589	김휴찬	(064)741-7688	컴퓨터멀티미디어과:7565 정보통신과:7589 컴퓨터정보과:7564
건축디자인학과	(064)741-7483	양수현	(064)741-7681	

2020학년도 제주한라대학교 입학지원서(개인정보 수집 및 이용에 관한 동의)

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 주소, 연락처, 추가 연락처(1개), 학력(재학/출신 대학명, 졸업(예정)연도, 전 학년 평점평균 및 100점 만점 환산점수, 취득학점) 재직현황(산업체명, 근무부서, 근무기간)	처리목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	모집단위(지망학과), 추가 연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

목적	항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<개인정보 취급 위탁에 대한 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회	지원방법위반복수지원 및 이중등록조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호, 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분, 제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	이름, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인 여부>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학취소 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 전형에 대한 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 등을 확인하시기 바랍니다.

<입학원서 작성 시 유의사항>

- 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소 할 수 있습니다.
- 입학 직전 타 산업체로 전직한 자는 위탁교육 계약이 취소되므로 입학서류를 다시 제출하여야 합니다.

위 내용들을 확인하셨습니까? 확인함

위 내용들을 확인하였습니다. 지원자 :

(서명)

- MEMO -



2020
CHEJU
HALLA
UNIVERSITY

63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38(노형동)

38, Halladaehak-ro, Jeju-si, Jeju Special Self-Governing Province, Republic of Korea | Tel 064-741-6551~4 | Fax 064-741-6555 | www.chu.ac.kr

