

---

# 2020학년도 신입생 모집요강

## 정시모집

---

2019년 6월

제주한라대학교

## 대학소개

### 1. 건학이념

- 훈회보국(訓誨報國) : 가르치고 일깨워 나라의 은혜에 보답하는 것이요
- 인술광시(仁術廣施) : 인류의 발전과 복지를 향한 기술적 공헌을 하는 것이다.

### 2. 대학의 사명

제주한라대학교는 창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류 문명의 창달을 위한 연구·개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다.

### 3. 교육목적

대한민국의 교육이념과 우리대학교의 건학이념에 따라 지역 사회와 국가 발전에 필요한 수준 높은 전문적 지식과 기술을 교육·연구·봉사하며, 지역 사회와 국가가 요구하는 실력과 인격을 겸비한 창조적 지식 전문직업인 육성을 위해 질적으로 우수하고 경쟁력 있는 지식 정보화 교육을 실시하는 것이다.

### 4. 교육목표

제주한라대학교는 본 대학교의 발전이념과 교육목적을 구현하기 위하여 첫째, 교육의 질적 향상을 도모하며, 특성화 교육을 통한 수준 높은 전문 직업교육을 수행하며, 둘째, 대학교의 발전이념과 연계하여 시대성과 상황성에 적합한 미래지향적 교육과정을 설정하며, 교육 수요자의 요구에 부응한 합리적이고 혁신적인 교육정책을 수립·집행하고, 셋째, 내실 있는 교육을 통해 지역사회와 산업현장에서 요구하는 지식전문 직업인을 양성하여 최상의 교육수준 달성을 목표로 한다.

## 전형일정

### ■ 정시 모집

| 구분          |       | 일시   | 장소  | 비고  |
|-------------|-------|--|---|---|
| 원서교부        |       | 2019. 12. 30(월) ~                          | 우리대학교 입학홍보처 및 홈페이지  | 홈페이지에서 다운받아 사용 가능                         |
| 원서<br>접수    | 인터넷접수 | 2019. 12. 30(월)<br>~ 2020. 1. 13(월)<br>17시 | 제주한라대학교 ( <a href="http://ipsi.chu.ac.kr">http://ipsi.chu.ac.kr</a> )<br>유웨이 ( <a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a> )<br>진학사 ( <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a> ) | 우리대학교, 유웨이 또는 진학사 중 한 곳을 선택하여 원서접수        |
|             | 우편접수  |  | ☎63092<br>제주특별자치도 제주시 한라대학로 38<br>제주한라대학교 입학홍보처   | 마감일 17시까지 도착해야 함                          |
|             | 방문접수  |  | 우리대학교 입학홍보처   | 09시부터 17시까지 접수<br>(토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음) |
| 면접고사 및 실기고사 |       | 2020. 1. 21(화)<br>10시~16시                  | 지원학과별 지정 고사장  | 면접고사 및 실기고사 장소는 추후<br>홈페이지에 공지함           |
| 합격자 발표      |       | 2020. 1. 31(금) 예정                          | 홈페이지 합격자 조회 및<br>해당학과 문의  | 합격자 문의 전화번호<br>(학과장, 학과사무실) 참조            |
| 합격자 등록      |       | 2020. 2. 6(목)<br>~ 2020. 2. 10(월)          | 농협 전 지점 및 회원농협<br>우리대학교 교내 농협 지점  | 지정 은행 영업시간 내                              |

### ■ 자율모집

정시모집 접수 이후 결원 보충을 위한 추가 접수 및 충원을 2020년 2월 29일(토) 17시까지 실시함

※ 모집일정, 모집학과 및 모집인원, 전형방법 등은 추후 우리대학교 홈페이지를 통해 공지함

## 모집학과 및 전형구분별 모집인원

### ■ 정원내 모집인원

#### (1) 학사 과정(4년제)

| 학부      | 모집학과      | 수업<br>연한 | 모집인원 | 정시 모집 |                |     |
|---------|-----------|----------|------|-------|----------------|-----|
|         |           |          |      | 일반전형  | 특별전형<br>대학자체기준 | 합계  |
| 간호      | 간호학과      | 4년       | 200  | 100   |                | 100 |
| 마사      | 마산업자원학과   | 4년       | 24   | 1     |                | 1   |
|         | 마사학과      | 4년       | 24   | 1     |                | 1   |
| 국제관광호텔  | 호텔경영학과    | 4년       | 50   | 1     |                | 1   |
|         | 호텔외식경영학과  | 4년       | 50   | 2     |                | 2   |
|         | 국제경영학과    | 4년       | 40   | 1     |                | 1   |
| 정보기술/건축 | 방송영상학과    | 4년       | 40   | 2     |                | 2   |
|         | 지능형시스템공학과 | 4년       | 35   | 2     |                | 2   |
| 사회복지    | 사회복지학과    | 4년       | 40   | 2     |                | 2   |
| 예술      | 산업디자인학과   | 4년       | 30   | 2     |                | 2   |
| 합계      |           |          | 533  | 114   |                | 114 |

※간호학과는 (재)한국간호교육평가원으로부터 간호교육인증을 받은 학과이며, 인증 유효기간은 2017년 12월 11일부터 2020년 12월 10일까지입니다.

#### (2) 전문학사 과정(2·3년제)

| 학부      | 모집학과      | 수업<br>연한 | 모집인원  | 정시 모집 |                |    |
|---------|-----------|----------|-------|-------|----------------|----|
|         |           |          |       | 일반전형  | 특별전형<br>대학자체기준 | 합계 |
| 보건      | 임상병리과     | 3년       | 40    | 4     |                | 4  |
|         | 방사선과      | 3년       | 80    | 6     |                | 6  |
|         | 물리치료과     | 3년       | 40    | 3     |                | 3  |
|         | 작업치료과     | 3년       | 40    | 3     |                | 3  |
|         | 응급구조과     | 3년       | 64    | 20    |                | 20 |
|         | 보건행정과     | 3년       | 40    | 3     |                | 3  |
| 국제관광호텔  | 관광경영과     | 2년       | 70    | 1     |                | 1  |
|         | 관광영어과     | 2년       | 40    | 1     |                | 1  |
|         | 관광일본어과    | 2년       | 36    | 2     |                | 2  |
|         | 관광중국어과    | 2년       | 62    | 2     |                | 2  |
|         | 호텔조리과     | 2년       | 160   | 2     |                | 2  |
|         | 레저스포츠과    | 2년       | 40    | 2     |                | 2  |
| 사회복지    | 사회복지과     | 2년       | 80    | 1     |                | 1  |
|         | 복지행정과     | 2년       | 30    | 2     |                | 2  |
|         | 유아교육과     | 3년       | 70    | 5     |                | 5  |
| 정보기술/건축 | 컴퓨터정보과    | 2년       | 40    | 1     |                | 1  |
|         | 컴퓨터멀티미디어과 | 2년       | 35    | 2     |                | 2  |
|         | 건축디자인과    | 3년       | 32    | 2     |                | 2  |
| 예술      | 음악과       | 2년       | 30    | 1     |                | 1  |
|         | 뷰티아트과     | 2년       | 60    | 1     |                | 1  |
| 합계      |           |          | 1,089 | 64    |                | 64 |

#### ※ 유의사항

- 전 학과 남녀 구분 없이 모집하며, 신체적/이념적/인종적 차이에 따른 차별 없이 지원이 가능함
- 수시모집 등록 결과에 따라 모집인원(정원내, 정원외 전형)이 변경(증가)될 수 있으며, 이 경우 우리대학교 홈페이지를 통하여 공지함

## 모집인원 조정

- 가. 수시2차 정원내 모집인원이 미달된 경우에는 그 인원을 정시에서 모집함
- 나. 정시에서 모집인원이 미달될 경우 자율모집으로 모집함
- 다. 정원외 모집인원이 수시2차에서도 미달될 경우에는 정시에서 모집함
- 라. 정시 정원외 모집인원은 추후 대학 홈페이지를 통해 공지함

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 “입학전형관리위원회”의 결정에 따라 처리함

## 전형구분별 지원자격

### 일반전형

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

### 정원외 특별전형

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 전형별 지원자격에 해당하는 자  
(정원외 특별전형 전형별 지원자격은 수시 모집요강 참조)

※ 정시모집의 정원외 특별전형 모집인원은 수시모집에서 미달된 인원이며, 전형별 지원자격 및 전형방법 등은 수시모집과 동일함(모집인원은 수시모집 추가(충원)합격자 등록 이후 대학 홈페이지를 통해 공지함)

## 제출서류

### 1. 공통 제출서류

| 구분         | 제출서류  | 비고          |
|------------|---|-------------|
| 고교 졸업(예정)자 | 입학원서(본교 소정양식) 1부  | 인터넷 접수자는 제외 |
|            | 학교생활기록부 1부  | 학교장 직인 날인   |
|            | <b>학교생활기록부 제출 대상자</b><br>- 2015년 이후 고교 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자<br>- 학생부 온라인 제공 비대상 고교 출신 지원자<br>- 2014년 졸업자와 그 이전 졸업자   |             |
| 검정고시 출신자   | - 검정고시 합격증명서 1부    - 검정고시 성적증명서 1부  | 교육감 직인 날인   |
|            | <b>검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출 대상자</b><br>- 2015년도 이후 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공 미동의자<br>- 2014년도 이전 합격자<br>※대입전형자료 온라인 제공 동의자는 나이스 대국민서비스 홈페이지의 대입전형자료 확인 및 신청에서 「제공동의 확인번호」를 생성하여 입학지원서에 기입하여야 함 |             |
| 외국고 출신자    | 졸업증명서/성적증명서를 아포스티유 또는 영사확인을 받고, 공증 번역하여 제출<br>(자세한 사항은 외교부 및 우리대학 입학홍보처로 문의)  |             |

## 2. 추가 제출서류(지원자격 확인서류)

※ 위 공통 제출서류와 함께 특별전형에 해당되는 추가 서류를 제출함  
(일반전형 지원자는 추가 제출서류가 없으며, 정원의 특별전형의 추가 제출서류는 수시모집과 동일함)

### (유의사항)

- ① 위 제출서류 이외에 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- ② 구비서류가 미비되거나 제출하지 않아 지원 자격요건을 확인할 수 없는 경우에는 선발대상에서 제외하거나, 일반전형 지원 자격을 충족할 경우 일반전형으로 전환되며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않음
- ③ 수시모집에서 미달되어 정시모집에 추가 모집하는 경우의 제출서류는 수시모집 제출서류를 따름

## 지원방법

### ■ 대학입학 복수지원 및 이중등록 금지

※ 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함) 입학 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자에 대하여는 당해 입학을 무효로 함  
※ 수시모집 대학에 합격(등록기간 전 대학자율로 발표한 추가합격도 포함)하면 등록하지 않아도 정시모집 대학에 지원할 수 없음

1. 모든 전형 복수지원 불가능하며, 각 모집시기별(정시, 자율)로 1개 학과에만 지원할 수 있음
2. 우리대학에 이미 등록한 자는 우리대학의 다른 모집기간에 지원할 수 없음

## 입학지원서 접수

### 1. 입학지원서 교부

우리대학교 본관(금호관) 1층 입학홍보처에서 교부[우리대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>)의 “입학안내” → “입시자료실”의 입학지원서 양식을 파일(한글 또는 PDF)로 다운로드 받아 A4용지에 출력 후 작성하여 제출할 수 있음(반드시 확대 또는 축소 없이 그대로 출력하여 사용)]

### 2. 입학지원서 접수

지원자는 접수방법(인터넷, 우편, 방문) 중 한 가지 방법만을 선택하여 접수하여야 하며, 이중으로 접수할 경우에는 먼저 접수한 것만을 유효한 것으로 인정함

#### 가. 인터넷 접수

##### ■ 우리대학교 홈페이지를 통한 접수

- ① 접속 홈페이지 주소 : <http://ipsi.chu.ac.kr>
- ② 인터넷 원서접수 절차  
인터넷 원서 작성 접수 → 원서접수 비용 입금 → 관리자 승인처리 후 통보 → 수험표(접수증)출력 → 접수완료
- ③ 인터넷 원서접수 시 원서접수 비용 결제  
- 결제방법 : 무통장입금(접수 마감일 17시까지 입금하여야 함)

- 원서접수 비용 : 20,000원
- 무통장 입금할 때에는 반드시 지원자 본인 이름으로 입금하여야 함
- ※ 승인처리 시간
  - 승인처리는 매시간마다 입금 확인하여 수험생에게 통보
  - 오후 5시 이후 또는 공휴일 접수자는 다음날 오전 9시 이후에 승인 처리 후 수험생에게 통보

#### ④ 유의사항

- 원서접수는 원서접수 비용을 무통장 입금하여 담당자의 확인이 이루어진 다음에야 완료됨
- 원서접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰번호 등)를 반드시 기재
- 인터넷 접수 후 수험표(접수증)는 반드시 출력하여 보관
- 인터넷 접수 후 특별전형 등에 대한 증빙서류는 반드시 제시된 기간 내에 직접 또는 우편 제출하여야 함

### ■ 접수 대행사 홈페이지를 통한 접수

- ① 인터넷 접수 대행사 홈페이지 : 유웨이(<http://www.uwayapply.com>), 진학사(<http://www.jinhakapply.com>)
- ② 인터넷 원서 접수 절차 : 대행사 홈페이지의 원서접수 방법(공지사항 및 유의사항) 참고
- ③ 유의사항
  - 원서접수는 반드시 원서접수 비용 결제가 이루어진 후에 접수된 것으로 처리함
  - 결제 이전에는 원서 입력사항을 수정할 수 있으나, 결제 완료 후에는 수정이 불가능하므로 주의할 것
  - 접수사이트의 회원가입에 따른 약관과 원서접수 시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고, 안내문의 지시에 따라 작성하여야 함
  - 입력사항을 누락하거나 잘못 입력하여 발생하는 문제는 지원자 본인의 책임이며, 일단 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음
  - 인터넷 원서접수는 통신 또는 기타 사유로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수마감일 전에 미리 접수하면 편리함
  - 인터넷 접수 후 특별전형 등에 대한 증빙서류는 반드시 기간 내에 직접 또는 우편으로 제출하여야 함

### ■ 인터넷 원서 접수자의 첨부서류 제출 방법

- ① 입학원서 외 해당 첨부서류를 다음의 기간까지 아래 주소로 우편 또는 직접 제출하여야 함  
(☎63092) 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ② 제출기한
  - 정시모집 : 2020. 1. 16(목) 17시까지
  - 자율모집 : 추후 공지

#### 나. 우편 접수

- ① 우편접수는 마감일 17시까지 도착하여야 하며, 원서접수 비용은 우편소액환으로 동봉하여야 함
- ② 우편접수 주소 : ☎63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ③ 원서기재 사항 및 관련 첨부서류가 미비된 경우에는 접수하지 않음

#### 다. 방문 접수

- 우리대학교 구내 접수처(금호관 1층 입학홍보처)
- ※ 원서접수는 09시부터 17시까지 하며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음

## 원서접수 비용

가. 원서접수 비용 : 20,000원(접수 대행사(유웨이, 진학사)를 통한 접수자는 별도 5,000원의 접수수수료가 부과됨)

나. 원서접수 비용 면제 사항

- 국가보훈대상자 및 기초생활수급자(차상위 제외)는 모든 전형 지원 시 원서접수 비용을 면제함
- 기초생활수급자 및 차상위 전형 지원자는 원서접수 비용을 면제함
- 접수비용 1회 납부로 이후 모집시기 지원 시 접수비용 면제 혜택
  - 우리대학교 지원자 중 전형에 탈락하여 이후 모집 시기에 다시 지원하는 경우에는 접수비용을 면제함  
(우리대학교 자체 인터넷 접수나 방문 접수의 경우에 한하여 면제됨)

다. 접수비 환불 : 「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따라 아래의 반환 사유가 발생한 경우 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하면 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불함

[ 입학 전형료의 반환 사유 및 금액 ] - 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항

- ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

라. 전형료 비례 환불 : 본교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 그 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

마. 입학 전형료의 반환 방법

- ① 입학전형에 응시한 사람이 직접 우리 대학을 방문하여 반환
  - 전형료 반환신청서를 작성하여 관련 증빙서류와 함께 신청(위 반환사유 중 해당사항을 증명하여야 하는 경우 포함)
- ② 입학전형에 응시한 사람이 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법
  - 위 반환사유 중 대학의 귀책이나 단계적 전형에서 불합격한 경우 또는 입학전형 관련 잔액이 발생한 경우

※ 위 방법 중 한 가지를 선택하여 반환받을 수 있으나 금융기관의 계좌로 이체하는 경우에는 금융기관의 전산망 이용에 드는 비용을 차감하여 반환하며, 전산망 이용에 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음



## 전형 방법

### 1. 전형별 선발 방법

- 가. 전형별 성적순으로 모집인원 전원을 선발함
- 나. 정원의 특별전형으로 접수한 지원자의 제출서류가 미비되어 정원의 특별전형 지원 자격 충족여부를 판단할 수 없는 경우에는 정원내 일반전형 지원자격을 충족할 경우 정원내 일반전형으로 전환하여 사정하며, 일반전형 자격을 충족하지 못할 경우에는 불합격 처리함

### 2. 성적 반영 방법

#### 가. 정원내 모집의 전형요소 및 전형요소별 반영비율

| 전형 유형 | 전형명  | 모집 학과        | 전형요소별 반영비율(%) |      |      |      |     |
|-------|------|--------------|---------------|------|------|------|-----|
|       |      |              | 학생부 성적        | 수능성적 | 면접고사 | 실기고사 | 합계  |
| 일반전형  | 일반전형 | 전체학과(음악과 제외) |               | 80   | 20   |      | 100 |
|       |      | 음악과          |               | 40   |      | 60   | 100 |

#### 나. 대학수학능력시험 영역별 반영비율

| 모집학과 | 접수활용지표 | 대학수학능력시험 영역별 반영비율(%) |    |    |     |              |           | 비고 |
|------|--------|----------------------|----|----|-----|--------------|-----------|----|
|      |        | 국어                   | 영어 | 수학 | 한국사 | 탐구영역         |           |    |
|      |        |                      |    |    |     | 사회, 과학 또는 직업 | 제2외국어 /한문 |    |
| 해당학과 | 백분위    | 20                   | 20 | 20 | 20  | 20           |           |    |

- ※ 대학수학능력시험 성적은 2020학년도 성적만 반영하고, 가형/나형 중 본인이 응시한 유형을 반영함
- ※ 대학수학능력시험 탐구영역은 최우수 성적을 취득한 1개 과목만 반영
- ※ 절대평가가 적용되는 영어, 한국사 영역은 아래의 등급 환산점수표를 적용함

#### • 등급 환산점수표

| 등급  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 영어  | 95 | 85 | 75 | 65 | 55 | 45 | 35 | 25 | 10 |
| 한국사 | 90 | 74 | 64 | 54 | 44 | 34 | 24 | 14 | 4  |

#### 다. 정원외 특별전형의 전형요소 및 전형요소별 반영비율

- 정시모집의 정원외 특별전형 모집인원은 수시모집에서 미달된 인원이며, 전형요소 및 전형요소별 반영비율은 수시모집과 동일함(수시 모집요강 참조)

### 3. 동점자 처리 기준

가. 정원내 전형

| 구분   | 1순위         | 2순위      | 3순위       | 4순위       |
|------|-------------|----------|-----------|-----------|
| 전체학과 | 대학수학능력시험 성적 | 전체 석차 등급 | 3학년 석차 등급 | 2학년 석차 등급 |

나. 정원외 전형 - 수시모집과 동일함

- ① 농어촌 출신자, 기초생활수급자·차상위, 만학도·성인재직자, 장애인, 다자녀·다문화 : 고교 학생부 성적
- ② 전문대학 및 대학 졸업자 : 다 학점 취득자
- ③ 특성화고졸 재직자 : 1순위 - 산업체 근무 경력, 2순위 - 연장자

## 면접고사

### 1. 실시 내용

의사(언어) 표현능력, 전공분야에 대한 관심도, 전공분야 성취의욕, 인성과 전공적성, 직업관, 예절 등 각 학과별 별도의 기준에 의거 구술고사로 평가하고 점수를 총점에 반영

### 2. 유의 사항

- 가. 면접고사에 응시하지 않으면 불합격 처리되며, 면접고사장에서는 수험표(접수증)와 신분증을 휴대하여 감독관이 확인할 수 있도록 제시하여야 함
- 나. 수험생이 부득이한 사유로 면접에 직접 응시하지 못할 경우, 전화면접을 실시할 수 있음
- 다. 전화면접은 면접일 당일에 응시한 학과로 전화하여 실시하며, 전화면접을 실시할 경우 면접점수에서 불이익을 받을 수도 있음

## 음악과 실기고사

### ○ 실기고사 종목 및 내용

| 전 공    | 실기고사 내용    | 시간                     | 비 고   |
|--------|------------|------------------------|---|
| 클래식 음악 | 피아노        | 자유곡 1곡 연주하기            | ※ 공통 유의사항<br>- 피아노, 드럼, 앰프 이외의 사용 악기는 본인이 지참 (필요한 케이블 지참) |
|        | 관 · 현 · 타악 | 자유곡 1곡 연주하기            |   |
|        | 성악         | 자유곡 1곡 부르기             |   |
| 실용음악   | 보컬         | 팝, 재즈, 가요 중 자유곡 1곡 부르기 | - 피아노, 어쿠스틱 기타 등 반주자 1인 동반 가능 (MR사용, 무반주 가능)              |
|        | 기악         | 자유곡 1곡 연주하기            | - 심사용 해당 악보 5부 제출 (실기전형 당일)                               |
| 국악     | 기악         | 자유곡 1곡 연주하기            | - 암보연주를 기본으로 함  |

※ 실기고사 미응시자는 불합격 처리되며, 실기고사 내용에 대한 자세한 사항은 음악과(전화 064-741-7676)로 문의하여야 함

## 지원자 유의사항

1. 접수된 입학원서는 학과의 변경, 전형구분의 변경, 접수의 취소를 할 수 없음
2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 수험생의 전형 성적 및 전형 관련 자료는 공개하지 않음
3. 특별전형 지원자가 특별전형 대상자임을 증명할 수 있는 서류를 제출하지 않을 경우에는 일반전형 지원자격을 충족할 경우 일반전형으로 분류하여 사정하며, 일반전형 지원자 중 서류 미제출자는 사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함
4. 지원서의 기재사항을 정정하지 말고 새로운 지원서로 작성하기 바라며, 부득이 기재사항을 정정한 경우에는 정정 후 날인하여야 함
5. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 "입학전형관리위원회"의 결정에 따라 처리함

## 입학 취소

1. 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
2. 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
3. 입학사정에 사용한 전형자료에 중대한 하자가 발견된 경우 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음

## 합격자 발표

1. 합격자 발표장소 : 대학 홈페이지에서 합격자 조회 및 지원학과로 문의
2. 합격자 유의사항 : 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 합격을 확인하여야함  
(학과별 안내 전화번호 참조)

### ※ 유의사항

- 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 기간 내 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

## 충원합격자 발표 및 미등록자 충원

- 가. 합격자 사정 시 전형별 성적순에 따라 불합격자 전체를 예비합격자로 확정하여 발표하며, 그 순위에 따라 미등록 등으로 발생한 결원을 충원함
- 나. 등록 마감 후 미등록 등으로 인한 결원은 미리 확정된 예비합격자 순위에 따라 충원합격자로 충원하되, 입학원서에 기재한 연락처로 개별 전화 통지를 하며, 당일 연락(전화)이 두절되는 충원합격자에 대하여는 합격을 취소하고 다음 순위로 충원함
- 다. 충원합격 통지 시 수신자 부재 및 기타 연락이 되지 않아 발생하는 불이익 및 책임은 지원자에게 있고 우리 대학은 책임을 지지 않음
- 라. 충원합격자 발표일 및 합격자 등록기간은 추후 홈페이지를 통해 공고함

## 등록금 납부

합격한 자는 반드시 우리대학교 홈페이지에서 합격자 조회 후 합격통지서와 등록고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정은행에 등록(등록금 납부)을 마쳐야 하며, 등록기간 내 등록하지 않을 경우에는 합격을 취소함

가. 정시 등록금 납부기간 : 2020. 2. 6(목) ~ 2. 10(월), 농협 영업시간 내

나. 등록금액 : 2020학년도 학과별 신입생 등록금(추후 공지)

다. 등록금 납부 장소 : 농협 전 지점 및 회원농협 또는 우리대학교 교내 농협지점

라. 기타 : 정시모집 이후 모집에 대한 등록금 납부는 추후 공지함

※ 기초생활수급자 및 국가보훈대상자 중 교육지원을 받는 대상자의 경우 등록금 납부기간 안에 「수급자증명서」 또는 「대학수업료등 면제대상자증명서」를 발급받아 우리대학교 금호관 1층 입학홍보처로 제출하여야 함

## 등록포기 및 등록금 반환

- 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 우리대학교 입학홍보처로 신청하여야 함
  - 등록금 반환신청 서류
    - 입학등록포기 및 등록금반환신청서 1부 (우리대학교 입학홍보처에 양식 비치)
  - 등록금 반환신청 첨부서류
    - 등록금영수증 원본 1부
    - 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장
    - 부모님 통장일 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계 확인용)
- 반환 등록금은 입학등록포기 및 등록금반환신청서를 제출한 뒤 1일 이후에 지원자(또는 보호자)의 통장계좌로 입금됨
- 등록금 반환은 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함

## 학과별 입학 관련 문의 전화번호 안내 (학과장 · 학과사무실)

| 학 과 명     | 학과장      | 학과사무실    | 학 과 명     | 학과장      | 학과사무실    |
|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| 간호학과      | 741-6702 | 741-7610 | 보건행정과     | 741-6734 | 741-7611 |
| 마산업자원학과   | 741-6779 | 741-7533 | 관광경영과     | 741-6786 | 741-7644 |
| 마사학과      | 741-7672 | 741-6773 | 관광영어과     | 741-7618 | 741-7641 |
| 호텔경영학과    | 741-6757 | 741-6535 | 관광일본어과    | 741-7541 | 741-7675 |
| 호텔외식경영학과  | 741-6511 | 741-6765 | 관광중국어과    | 741-7402 | 741-7462 |
| 국제경영학과    | 741-6523 | 741-6537 | 호텔조리과     | 741-7695 | 741-7548 |
| 방송영상학과    | 741-7466 | 741-7465 | 레저스포츠과    | 741-6707 | 741-7540 |
| 지능형시스템공학과 | 741-7668 | 741-7589 | 사회복지과     | 741-7605 | 741-7692 |
| 사회복지학과    | 741-6529 | 741-6536 | 복지행정과     | 741-7647 | 741-7674 |
| 산업디자인학과   | 741-6739 | 741-7482 | 유아교육과     | 741-7425 | 741-7480 |
| 임상병리과     | 741-7403 | 741-7667 | 컴퓨터정보과    | 741-7629 | 741-7564 |
| 방사선과      | 741-7442 | 741-7627 | 컴퓨터멀티미디어과 | 741-7688 | 741-7565 |
| 물리치료과     | 741-6730 | 741-7685 | 건축디자인과    | 741-7681 | 741-7483 |
| 작업치료과     | 741-7620 | 741-7677 | 음악과       | 741-7660 | 741-7676 |
| 응급구조과     | 741-7623 | 741-7599 | 뷰티아트과     | 741-7678 | 741-7687 |