www.chu.ac.kr

제주한라대학교
CHEJU HALLA UNIVERSITY

국제화를 향한 미래비전을 실현하는 대학교

2020 CHEJU HALLA UNIVERSITY

산업체위탁교육생
모집요강

1. 산업체 위탁교육이란?

직장인들의 업무능력 향상 및 계속교육의 기회확대를 통해 우수한 전문직업인을 양성하기 위하여 무시험 서류전형으로 입학하여 소정의 교육과정을 이수하면 정규 전문학사 학위과정을 취득할 수 있는 제도

2. 전형 일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 기간	2019. 12. 02(월) ~2020. 01. 08(수) 17시	제주한라대학교 입학홍보처 (09시부터 17시까지 접수)	토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
합격자 발표	2020. 01. 27(월)	제주한라대학교 홈페이지 (http://www.chu.ac.kr)	학과별 문의 전화번호 참조
합격자 등록	2020. 02. 06(목) ~2020. 02. 10(월) 17시	농협 전 지점 및 회원농협	
추가 충원 (자율 모집)	2020. 02. 11(화) ~2020. 02. 27(목)	제주한라대학교 입학홍보처 (09시부터 17시까지 접수)	토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음

3. 모집학과 및 모집인원

모집학과	모집인원		수업연한	모집학과	모집인원		수업연한
	주간	야간			주간	야간	
관광경영과	5	30	2년	사회복지과	10	60	2년
관광중국어과	5	30	2년	컴퓨터멀티미디어과	3	20	2년
레저스포츠과	3	20	2년	건축디자인과	3	20	3년
호텔조리과	10	60	2년	총 279명 (주간 39명, 야간 240명)			

※ 학과별 등록인원이 적어 별도학급 편성이 불가능할 경우 해당 과정 개설이 취소될 수 있으며, 과정 개설이 취소될 경우에는 이미 납입한 등록금은 전액 환불해드립니다.

4. 지원 자격

구분	자격 내역
학력 기준	•고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
재직 기준	•모집 당시 산업체에 재직 중인 자로서, 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험) 가입 합산 경력이 9개월 이상인 자 •4대 보험 미 가입 영세사업자로서, 사업 경력이 9개월 이상인 자 •1차 산업 종사자인 농·어업인 또는 농·어업인의 배우자(공적증명서에 등록된 주경영인의 배우자로서 주경영인과 함께 경영함을 증명할 수 있을 경우)로서, 농·어업 경력이 9개월 이상인 자 •특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자는 동 과정 입학시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무재직(대학-산업체 간 협약체결 필요) **※산업체 재직 증명은 4대 보험 및 국가지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서로 재직 기간을 산정하며, 재직경력 최종 재확인 시점은 매년 입학일(3월1일)로 함**

5. 산업체 범위

- 국가.지방자치 단체 및 공공단체
- 방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 초.중등교육법 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 따라 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함)이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가.지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 기타 교육부장관이 정하는 사항

6. 전형 방법

무시험 전형을 원칙으로 하되, 정원을 초과하였을 경우에는 산업체 재직 경력 순으로 선발

7. 제출 서류

구분		제출 서류
공통서류		입학원서 및 계약서(소정양식) 각 1부
		고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격 증명서 1부
추가 서류	산업체 재직자	4대 보험 가입확인서(건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입자 가입 증명원, 고용보험 가입 내역서, 산업재해보상보험 가입 확인서) 각 1부
		원천징수 영수증 1부
	사업장 대표	사업자등록증 및 납세증명서 각 1부
	농·어업인	농지원부 또는 어업인허가증명서 1부

8. 공적증명서 인터넷 발급방법

구분	제출 서류
건강보험 자격득실 확인서	- 건강보험관리공단 홈페이지(http://www.nhic.or.kr)에서 발급 * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급) * 로그인시 반드시"인증서 로그인"을 해야 함(일반 로그인은 발급 불가) * 자격득실확인서 클릭 → 출력 클릭(주의 : 인쇄하기는 화면 인쇄만 됨)
국민연금 가입자 가입 증명원	- 국민연금관리공단 홈페이지(http://www.nps.or.kr)에서 발급 * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급) * 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인×) → 가입 증명원 출력
고용보험 가입 내역서	- 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(http://www.ei.go.kr)에서 발급 * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급) * 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인×) → 고용보험가입이력조회 → 고용보험 가입 내역서 출력
산업재해보상보험 가입 확인서	- 사업장 관할지사에 신청 후 발급 * 근로복지공단(http://www.kcomwel.or.kr)홈페이지 접속 → [서식자료]클릭 → [제증명발급신청서]검색 → 다운로드 및 출력 → 신청서 작성 → 사업장 관할지사에 접수 [우편/팩스] → 발급

9.유의사항

- 입학원서 기재사항이 누락 또는 오기되었거나, 구비서류 미비로 인하여 발생되는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임져야 함
- 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 사실이 확인된 자는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 별도 확인이 필요할 경우 추가서류 제출을 요청할 수 있음
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대하여는 우리대학 [산업체위탁교육심의위원회]에서 심의, 결정한 사항에 의거함

10. 학사 관리

○ 재직여부 확인

- 매학기 시작 전월까지 위탁교육생들의 재직여부를 4대 보험의 4가지 가입 증명서(국민건강보험, 국민연금, 산업재해보상보험, 고용보험) 모두를 제출받아 확인
- 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등도 제출받아 4대 보험 증명서와의 일치여부 검증

○ 제적기준 : 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능

- 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
- 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
- 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우

※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기간으로 산정함

11. 문의 사항

업무	부서명	구내번호
입학상담	입학홍보처	064) 741-6553
장학금 및 학자금 대출 안내	학생복지처	064) 741-6740
등록금 납입 안내	경리부	064) 741-6782
학사 일정 안내	교무처	064) 741-6772

산업체 위탁교육 학과안내

학과명	취득면허 및 자격증	졸업 후 진로	교수	전화번호
관광경영과	호텔서비스사 호텔관리사 관광통역안내사 조주기능사 바리스타 소믈리에 국내여행안내사 해외여행인솔자 등	카지노, 항공사, 면세점, 호텔, 여행사, 이벤트회사, 컨벤션기획사, 골프클럽, 무역회사, 금융회사, 각종 관광업체 취업 및 기업체 취업, 관광학부 학사학위 전공심화과정 진학, 도내·외 관광계열 학과 편입, 해외 대학 편입, 해외취업 및 해외 인턴십 참가	김 봉 문성종 김신효 김신창 이보연 라정임 강재구 이승보	741-7642 741-7409 741-7614 741-7645 741-6786 741-7644 741-7644 741-7644
관광중국어과	국내여행안내사 호텔서비스사 관광중국어통역안내사 한자능력급수 한어수평고시(HSK) 여행인솔자 자격증 어린이중국어지도사 등	관광가이드, 전문 통.번역사, 항공사 승무원 및 직원, 여행사 및 카지노 직원, 공무원, 무역회사, 중국대학 3학년 편입, 국내 4년제 대학의 관광 및 중어중문학과 편입, 졸업 후 우리대학교 전공심화과정 연계 학사학위 취득	김은주 이종무 김원희 이진희	741-7402 741-7495 741-7462 741-7462
레저스포츠과	종목별 체육지도자 자격증 운동처방사 스포츠마사지 유아체육지도자 자격증 유아레크리에이션 자격증 각종 해양레저 자격증 (윈드서핑, 스킨스쿠버, 보트조종면허, 인명구조원, 요트 등) 골프프로자격증 골프피팅자격증 스포츠심리상담사 등	병원 재활스포츠 분야, 분야별 스포츠강사, 경찰공무원 및 해양경찰, 군 장교 및 부사관, 체육관련 지도자, 해양레저리조트 및 공공기관, 스킨스쿠버 리조트 및 산업잠수업체, 골프지도자, 골프투어프로, 골프장 관리(경기팀, 회원관리팀, 코스관리팀 등)	고무송 최철영 고창민 김순영 김남훈 양창인	741-7617 741-7633 741-6707 741-7540 741-7540 741-7540
호텔조리과	조리산업기사 (한식, 양식, 일식, 복어) 조리기능사 (한식, 양식, 일식, 복어, 중식) 제과·제빵기능사 조주기능사 위생사 위생시험사 식품산업기사 바리스타 자격증 등	특급호텔 및 전문 레스토랑, 리조트, 골프장, 관광(전문)식당, 집단 급식소, 출장조리사, 외식산업체, 식품조리 분야의 연구원 및 강사, 자영업체 경영, 공무원(식품위생 관리인, 식품위생사 등), 해외유학 및 취업, 진학, 푸드스타일리스트, 바리스타, 쇼콜라띠에	박영선 오영주 김우실 이미정 최영진 최광수 양만기 김기남 아오야마 김소원 채점석 강윤구 김정은 천성진 김병헌	741-7695 741-7632 741-7640 741-7630 741-7437 741-7436 741-7613 741-6704 741-7646 741-7548 741-7548 741-7548 741-7548 741-7548 741-7548

산업체 위탁교육 학과안내

학과명	취득면허 및 자격증	졸업 후 진로	교수	전화번호
사회복지과	사회복지사 2급 청소년지도사 3급 등	사회복지전담공무원, 사회복지시설 및 단체 지역사회복지시설 및 단체, 청소년 관련 시설 및 단체, 자원봉사센터 관련기관, 의료사회사업 관련 시설 및 단체, 학교사회사업 관련 기관 및 단체, 사회보험기관	홍연숙 강세현 임창규 김진선 임경빈 고선영 김봉희 고경애 김미혜 강하자 고용복 강길봉 양지연 김정하	741-7649 741-7648 741-6718 741-7448 741-6744 741-7605 741-7692 741-7692 741-7692 741-7692 741-7692 741-7692 741-7692 741-7692
컴퓨터 멀티미디어과	멀티미디어 콘텐츠제작 전문가 컴퓨터그래픽운용기사 게임그래픽전문가 게임 기획전문가 게임프로그래밍 전문가 국제공인 MOS 리눅스마스터 등	멀티미디어 콘텐츠 기획 및 개발 업체, 애니메이션 제작업체, 가상현실 및 증강현실 제작 업체, 스마트폰 및 태블릿PC 앱 제작 회사, 게임개발업체, 1인창조기업, 웹정보시스템개발업체, 3D프린팅 컨텐츠 제작 업체	김휴찬 문석환 김영상 이철식 김세은	741-7688 741-7668 741-7669 741-7565 741-7565
건축디자인과	건축기사 건축산업기사 실내건축기사 실내건축산업기사 건축시공기술사 건축구조기술사 건축사 등	건축설계사무소, 건축시공회사, 실내건축사무소, 설비회사, 건설감리회사, 일반기업체, 건축행정 분야 공무원, 컴퓨터 그래픽회사, 대학 편입 및 유학, 공동주택 및 빌딩관리사, 조경회사, 건축자재회사	고만영 양수현 김성진 정아영	741-6530 741-6530 741-6530 741-6530

제주한라대학교 CHEJU HALLA UNIVERSITY

CHEJU HALLA UNIVERSITY

2020학년도 산업체 위탁교육 입학원서

수험번호			※수험번호는 대학에서 기재함	
성 명		주민등록번호	-	
학 력	년 월 일 고등학교 과 졸업			
	년 월 일 ( ) 지구 고등학교졸업학력검정고시 합격			
지원학과	제1지망 : 과 (야간 . 주간)			
	제2지망 : 과 (야간 . 주간)			
지원자정보	주소	□□□□□		
	연락처		추가 연락처	
산업체정보 회사명			사업자 등록번호	
산업체정보 업종		근무 부서	직위(직급)	
산업체정보 주소	□□□□□		전화번호	
산업체정보 재직 기간	년 월 일~ 2020년 3월 1일 현재(개월 일)		직원 수	명

※ 유의사항

- 학과별 등록인원이 현저히 적어 별도학급 편성이 불가능할 경우 해당 과정 개설이 취소될 수 있음
- 재직여부 확인
  - ① 매학기 시작 전월까지 위탁교육생들의 재직 여부를 4대 보험 4가지 가입증명서(국민건강보험, 국민연금, 산업재해보상보험, 고용보험)로 확인
  - ② 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등도 제출받아 4대 보험 증명서와의 일치여부 검증
  - ③ 산업체 변동사항이 있는 경우 관련 서류 일체를 다시 제출하여야 함
- 제적 기준 : 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능
  - ① 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
  - ② 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
  - ③ 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 '산업체 위탁교육심의위원회' 심의를 거친 경우

※위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서 상에 상실일과 취득일을 기준으로 산정함

위 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자: (서명 또는 날인)

제주한라대학교 총장 귀하

접수자
※ 대학에서 날인함

※ 제주한라대학교는 입학원서의 기재내용을 추후 신입생의 기본 학적사항으로 전산 관리합니다.

2020학년도 제주한라대학교 입학지원서(개인정보 수집 및 이용에 관한 동의)

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 주소, 연락처, 추가 연락처(1개), 학교정보(재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 산업체정보(산업체명, 산업체 업종, 산업체 주소, 산업체 전화번호, 산업체 직원 수, 사업자등록번호, 산업체 재직 기간)	처리목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	모집단위(지망학과), 추가 연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

목적	항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<개인정보 취급 위탁에 대한 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회	지원방법위반복수지원 및 이중등록조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기,이름,주민등록번호,수험번호,대학코드,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,계열코드,출신고교코드,출신고교유형코드,졸업연도,등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	이름, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인 여부>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다.
  차후 이를 위반한 경우에 입학취소 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 전형에 대한 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 등을 확인하시기 바랍니다.

<입학원서 작성 시 유의사항>

- 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소 할 수 있습니다.
- 입학 직전 타 산업체로 전직한 자는 위탁교육 계약이 취소되므로 입학서류를 다시 제출하여야 합니다.

위 내용들을 확인하셨습니까? ☐ **확인함**

위 내용들을 확인하였습니다. 지원자 : (서명)

산업체 위탁교육 계약서

제주한라대학교와 회사(또는 기관명)는 고등교육법 제40조 및 동법시행령 제53조의 2의 규정에 의거 산업체 위탁교육을 실시함에 있어서 다음 사항을 약정한다.

제 1 조 (목적) 이 계약의 목적은 회사(이하 산업체)의 직원들에 대한 교육을 제주한라대학교(이하 본 대학교)에 위탁함에 따른 필요사항을 약정하는데 있다.

제 2 조 (위탁의 과정과 분야별 인원)

① 위탁교육의 과정은 고등교육법상의 전문대학 과정으로 한다.

② 위탁의 분야별 위탁생 수는 다음과 같다.

연도별	학과명	위탁생 수	비 고

제 3 조 (위탁생의 자격) 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체에 재직 경력 9개월 이상 경력자로서 산업체 재직 중인 자

제 4 조 (위탁생의 선발과 입학) ① 위탁교육 대상자는 재직회사에서 일괄 추천한다.

② 본 대학교는 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학 전형을 거쳐 입학을 허가한다.

③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학 허가의 기준과 절차는 본 대학교의 장이 정한다.

④ 위탁교육생의 재직여부는 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적 증명서상에 상실일과 취득일 기간으로 산정하여 매년 확인하고 이에 따른 제적기준은 교육부의 산업체위탁교육 시행 계획 및 지침에 준하여 처리한다.

제 5 조 (위탁생의 학급 편성) 약정에 의하여 별도의 학급편성 또는 본 대학교의 기 설치학과의 학급에 위탁생을 흡수 편성할 수 있다.

제 6 조 (교육과정의 편성) ① 본 계약에 의거 위탁생을 별도 학급으로 편성한 경우에는, 본 대학교와 위 회사(기관)가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다. 다만, 본 대학교의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.

② 별도 교육과정을 정하는 경우에는 교육과정표를 본 계약의 별표로 첨부한다.

③ 별도 교육과정을 편성하지 않는 경우에는 본 대학교의 학칙에 따른다.

제 7 조 (산업체의 시설 사용) 산업체의 시설사용에 합의가 있을 때에는 사용시설의 목록, 사용방법 등을 작성하고 이 약정의 별표로 첨부한다.

제 8 조 (산업체의 임직원의 교수 요원 활용) 위탁 산업체 임직원 중 교수 자격이 있는 자에 대하여는 산업체 겸임교수 또는 시간강사로 위촉할 수 있다.

제 9 조 (교육비 및 등록) ① 위탁생의 교육비 납부액은 본 대학교의 학생과 동일한 수준으로 한다.

② 위탁생의 교육비 납부는 위탁생 본인이 납부한다.

제 10 조 (위탁생의 신분) 본 약정에 의거 입학이 허가된 위탁생은 본 대학교의 학생신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제 11 조 (학교에 대한 산업체의 지원) 학교에 대한 특별한 지원 약정이 있을 때에는 그 내용을 약정서 본문 또는 별표를 작성하여 명시하도록 한다.

제 12 조 (위탁 교육 협력 위원회) 약정에 의거 협력 위원회를 구성할 수 있으며 동 위원회의 기능 등 소관 사항을 명시해야 한다.

제 13 조 (재직여부 확인) ① 매학기 시작 전월까지 위탁교육생들의 재직 여부를 4대 보험 4가지 가입증명서(국민건강보험, 국민연금, 산업재해보상보험, 고용보험)로 확인한다.

② 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등도 제출받아 4대 보험 증명서와의 일치여부를 검증한다.

제 14 조 (제적 기준) 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능하다.

① 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우

② 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우

③ 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우

※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일을 기준으로 산정

20 . . .

제 주 한 라 대 학 교 (인)

총 장 김 성 훈

대 표 이 사 (인)

(또는 단체장명)

- MEMO -

2020
CHEJU
HALLA
UNIVERSITY

63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38(노형동)
38, Halladaehak-ro, Jeju-si, Jeju Special Self-Governing Province, Republic of Korea | Tel 064-741-6551~4 | Fax 064-741-6555 | www.chu.ac.kr

제주한라대학교
CHEJU HALLA UNIVERSITY