
2026학년도 신입생 모집요강

9월 입학 모집

2026년 4월

제주한라대학교

대학소개

1. 건학이념

- 훈회보국(訓誨報國) : 가르치고 일깨워 나라의 은혜에 보답하는 것이요
- 인술광시(仁術廣施) : 인류의 발전과 복지를 향한 기술적 공헌을 하는 것이다.

2. 대학의 사명

제주한라대학교는 창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류 문명의 창달을 위한 연구·개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다.

3. 교육목적

대한민국의 교육이념과 우리대학교의 건학이념에 따라 지역 사회와 국가 발전에 필요한 수준 높은 전문적 지식과 기술을 교육·연구·봉사하며, 지역 사회와 국가가 요구하는 실력과 인격을 겸비한 창조적 지식 전문직업인 육성을 위해 질적으로 우수하고 경쟁력 있는 지식 정보화 교육을 실시하는 것이다.

4. 교육목표

제주한라대학교는 본 대학교의 발전이념과 교육목적을 구현하기 위하여 첫째, 교육의 질적 향상을 도모하며, 특성화 교육을 통한 수준 높은 전문 직업교육을 수행하며, 둘째, 대학교의 발전이념과 연계하여 시대성과 상황성에 적합한 미래지향적 교육과정을 설정하며, 교육 수요자의 요구에 부응한 합리적이고 혁신적인 교육정책을 수립·집행하고, 셋째, 내실 있는 교육을 통해 지역사회와 산업현장에서 요구하는 지식전문 직업인을 양성하여 최상의 교육수준 달성을 목표로 한다.

전형일정

구분		일시	장소	비고
원서교부		2026. 5. 8.(금) ~	우리대학교 입학홍보처 및 대학 홈페이지	대학 홈페이지에서 다운 받아 사용 가능
원서 접수	인터넷접수	2026. 5. 8.(금) ~ 8. 12.(수) 17시	제주한라대학교 (http://ipsi.chu.ac.kr)	우리대학교 홈페이지에서 원서접수
	우편접수		☎63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 입학홍보처	마감일 17시까지 도착해야 함
	방문접수		우리대학교 입학홍보처	09시부터 17시까지 접수 (토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음)
합격자 발표		개별통보(수시발표)	대학 홈페이지 합격자 조회	합격자 문의 전화번호 참조 (학과장, 학과사무실)
합격자 등록		개별통보(수시등록)	농협 및 제주은행 전 지점 우리대학교 교내 수납처	지정 은행 영업시간 내 (등록금 납부)

- ※ 매일 17시 마감하고 당일 합격처리 하며, 원서에 기재된 연락처로 개별연락 통보함
(미달된 인원은 익일 다시 모집하며, 2026.8.12.(수)까지 모집 운영함)
- ※ 추가서류는 원서 접수와 동시에 제출해야 함
- ※ 해당전형 지원자격 충족자의 고교 학교생활기록부 성적 100% 반영 선발
- ※ 2026학년도 9월 신입생 모집 인터넷 접수는 우리대학교 홈페이지에서만 가능함
- ※ 모든 학과(전형)의 전형료가 면제되고, 면접고사 및 실기고사는 실시하지 않음
- ※ 2026학년도 9월 신입생 모집은 전형일정 자율전형만 모집함
(고른기회표, 만학도 및 성인재직자, 북한이탈주민, 순수외국인)
- ※ 순수외국인 모집은 모집인원에 제한이 없으며, 별도 모집요강으로 선발함
(문의 : 국제교류처 064-741-7426)

모집 학과 및 전형

학부	모집학과	모집인원 수업연한	정원내	정원외	
			고른기회Ⅱ	만학도 및 성인재직자	북한이탈주민
간호	간호학과	4년		1	◆
생명자원	마산업자원학과	4년	5	◆	◆
	마사학과	4년		◆	◆
국제관광호텔	호텔경영학과	4년	30	◆	◆
	호텔외식경영학과	4년	27	◆	◆
	국제경영학과	4년	20	◆	◆
AI융합	방송영상학과	4년	3	◆	◆
	인공지능학과	4년	11	◆	◆
사회복지	사회복지학과	4년		◆	◆
AI융합	산업디자인학과	4년	5	◆	◆
보건	임상병리과	3년		2	◆
	방사선과	3년			◆
	물리치료과	3년			◆
	작업치료과	3년		2	◆
	응급구조과	3년		2	◆
	보건행정과	3년		◆	◆
국제관광호텔	관광경영과	2년	9	◆	◆
인문예술	관광영어과	2년		◆	◆
	관광일본어과	2년		◆	◆
	관광중국어과	2년		◆	◆
국제관광호텔	호텔조리과	2년	20	◆	◆
	레저스포츠과	2년		◆	◆
사회복지	사회복지과	2년		◆	◆
	유아교육과	3년	18		
AI융합	자율전공학과	2년	21	◆	◆
	컴퓨터정보과	2년	7	◆	◆
	컴퓨터멀티미디어과	2년	8	◆	◆
	건축디자인과	3년	17	◆	◆
인문예술	음악과	2년		◆	◆
	뷰티아트과	2년		◆	◆
생명자원	환경원예과	2년		◆	◆

※ 간호학과는 (재)한국간호교육평가원으로부터 간호교육인증을 받은 학과이며, 인증 유효기간은 2024년 12월 11일부터 2027년 12월 10일까지입니다.

※ 전 학과 남녀 구분 없이 모집하며, 신체적/이념적/인종적 차이에 따른 차별 없이 지원이 가능함

※ "◆"는 모집인원에 제한이 없는 표시임

전형구분별 지원자격

정원내 특별전형(고른기회Ⅱ)

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자

전형 특징 및 요건	지원자격
만학도 및 성인재직자	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 연령이 만25세 이상인 자 또는 산업체 재직(근무) 경력이 2년 이상인 자
특성화고 등을 졸업한 재직자	다음의 어느 하나에 해당하는 자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직 중인 자 ◦ 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자 ◦ 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자 ◦ 특성화고등학교 등을 졸업한 자 ◦ 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조에 의한 보호대상자로서 통일부장관(이관 받은 지방자치단체장)으로부터 고등학교 졸업 학력을 인정받은 자

만학도 및 성인재직자 전형

전형 특징 및 요건	지원자격
만학도	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 연령이 만25세 이상인 자(2001년 2월 28일 이전 출생자)
성인재직자	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 산업체 재직(근무) 경력이 2년 이상인 자(지원일 기준)

북한이탈주민 전형

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조에 의한 보호대상자로서 통일부장관(이관 받은 지방자치단체장)으로부터 고등학교 졸업 학력을 인정받은 자

※ 특성화고 등을 졸업한 재직자 산업체 범위 및 재직기간 산정

○ 산업체 범위

- 국가, 지방자치단체, 공공단체
- 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 산업체
- 4대 보험 등에 가입되어 있는 산업체

※ 1차 산업종사자인 농·어업인은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부(농지대장), 어업인허가증명서)를 통해 확인되는 경우 인정함

※ 4대 보험 미가입 영세 개인 사업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금체납 사실이 없는 경우 인정함

○ 재직기간 산정

- 4대보험 가입 확인서 상의 가입기간만을 재직기간으로 인정하며, 재직한 모든 산업체의 재직기간을 합산하여 반영함
- 영세 개인 사업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함
- 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하여 반영함

제출서류

1. 공통 제출서류

구분	제출서류	비고
고교 졸업(예정)자	입학원서(본 대학 소정양식) 1부	인터넷 접수자는 제외
	학교생활기록부 1부	학교장 직인 날인
검정고시 출신자	- 검정고시 합격증명서 1부 - 검정고시 성적증명서 1부	교육감 직인 날인
외국고 출신자	졸업증명서/성적증명서를 아포스티유 또는 영사확인을 받고, 공증 번역하여 제출 (자세한 사항은 외교부 및 우리대학교 입학홍보처로 문의)	

2. 추가 제출서류(지원자격 확인서류)

※ 위 공통 제출서류와 함께 다음의 전형 특징 및 요건에 해당되는 추가 서류를 제출함

전형 특징 및 요건		제출서류
정원내/외 동일	특성화고 등을 졸업한 재직자	- 산업체 재직기간 확인서 1부, 산업체 재직증명서 1부(본 대학 소정양식) - 직장 4대보험(건강보험자격득실확인서 등) 가입확인서 중 택 1부 - 병적증명서 1부(군 의무복무 경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 경우)
	만학도	- 주민등록등본 또는 주민등록초본 1부
	성인재직자	- 재직(경력)증명서 1부 - 직장 4대보험(건강보험자격득실확인서 등) 가입확인서 중 택 1부
	북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서 또는 교육보호대상자증명서 1부(시·군·구 북한이탈주민 거주자 보호담당관 발급) - 학력증명서 1부(교육감이 학력심의위원회 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민)

(유의사항)

- ① 위 제출서류 이외에 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- ② 구비서류가 미비되거나 제출하지 않아 지원 자격요건을 확인할 수 없는 경우에는 선발대상에서 제외되며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않음

지원방법

■ 대학입학 복수지원 및 이중등록 금지

- ※ 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함) 입학 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자에 대하여는 당해 입학이 무효로 함
- ※ 여러 대학의 수시 모집에 복수지원하여 합격(등록기간 전 대학자율로 발표한 추가합격도 포함)한 자는 하나의 대학에만 등록금을 납부하여야 함
- ※ 단, 9월 입학 신입생 모집은 전형일정 자율사항에 의거 모집시기를 구분(수시/정시)하지 않음에 따라 복수지원금지 제한사항을 적용하지 않음(수시모집 합격여부와 상관없이 지원 가능함)

- 모든 전형 복수지원 불가능하며, 1개학과와 1개 전형에만 지원할 수 있음

입학지원서 접수

1. 입학지원서 교부

우리대학교 본관(금호관) 1층 입학홍보처에서 교부[우리대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>)의 “입학안내” → “입시자료실”의 입학지원서 양식을 파일(한글 또는 PDF)로 다운로드 받아 A4용지에 출력 후 작성하여 제출할 수 있음(반드시 확대 또는 축소 없이 그대로 출력하여 사용)]

2. 입학지원서 접수

- ※ 지원자는 접수방법(인터넷, 우편, 방문) 중 한 가지 방법만을 선택하여 접수하여야 함

가. 인터넷 접수

■ 우리대학교 홈페이지를 통한 접수

- ① 접속 홈페이지 주소 : <http://ipsi.chu.ac.kr>
- ② 인터넷 원서접수 절차
인터넷 원서 작성 접수 → 수험표(접수증)출력 → 접수완료
- ③ 유의사항
 - 원서접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰번호 등)를 반드시 기재
 - 인터넷 접수 후 수험표(접수증)는 반드시 출력하여 보관
 - 인터넷 접수 후 추가 증빙서류는 반드시 제시된 기간 내에 직접 또는 우편 제출하여야 함

나. 우편 접수

- ① 우편접수는 마감일 17시까지 도착하여야 함
- ② 우편접수 주소 : ☎63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ③ 원서 기재 사항 및 관련 첨부서류가 미비된 경우에는 접수하지 않음

다. 방문 접수

우리대학교 구내 접수처(금호관 1층 입학홍보처)

※ 원서접수는 09시부터 17시까지 하며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음

원서접수 비용

- 원서접수 비용 : 면제

지원자 유의사항

1. 접수된 입학원서는 학과의 변경, 전형구분의 변경, 접수의 취소를 할 수 없음
2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 수험생의 전형 성적 및 전형 관련 자료는 공개하지 않음
3. 지원자 중 서류 미제출자 및 제출서류가 미비되어 정원외 특별전형 지원 자격 충족여부를 판단할 수 없는 경우에는 불합격 처리함
4. 지원서의 기재사항을 정정하지 말고 새로운 지원서로 작성하기 바라며, 부득이 기재사항을 정정한 경우에는 정정 후 날인하여야 함
5. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 "입학전형관리위원회"의 결정에 따라 처리함

입학 취소

1. 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
2. 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
3. 입학사정에 사용한 전형자료에 중대한 하자가 발견된 경우 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음

합격자 발표

- 합격자 발표장소 : 개별통보(수시발표)

등록금 납부

합격한 자는 반드시 우리대학교 홈페이지에서 직접 합격자 조회 후 합격통지서와 등록고지서를 출력하여, 등록기간 내에 지정은행에 등록(납입금 납부)을 마쳐야 하며, 등록기간 내 등록하지 않을 경우에는 합격을 취소함

- ※ 국가보훈대상자 중 교육지원을 받는 대상자의 경우 등록금 납부기간 안에 지방보훈(지)청에서 「대학수업료등 면제대상자증명서」를 발급받아 우리대학 입학홍보처(금호관 1층)로 제출하여야 함
- ※ 기초생활수급자는 지역 주민센터에서 「기초생활수급자증명서」를 발급받아 우리대학 입학홍보처(금호관 1층)로 제출하여야 함

(국가보훈대상자 및 기초생활수급자는 등록금 전액을 선감면 처리하여 드리며, 우리대학교에서 직접 등록하여야 함)

등록포기 및 등록금 반환

1. 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 우리대학교 입학홍보처로 신청함
 - 등록금 반환신청 서류
 - 입학등록포기 및 등록금반환신청서 1부 (우리대학교 입학홍보처에 양식 비치)
 - 등록금 반환신청 첨부서류
 - 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장
 - 부모님 통장일 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계 확인용)
2. 반환 등록금은 입학등록포기 및 등록금반환신청서를 제출한 뒤 1일 이후에 지원자(또는 보호자)의 통장계좌로 입금됨
3. 등록금 반환은 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함

학과별 입학 관련 문의 전화번호 안내 (학과장 · 학과사무실)

학 과 명	학과장	학과사무실	학 과 명	학과장	학과사무실
간호학과	741-7682	741-7610	관광경영과	741-6786	741-1670
마산업자원학과	741-6572	741-7533	관광영어과	741-7618	741-6701
마사학과	741-7672	741-7533	관광일본어과	741-7541	741-6701
호텔경영학과	741-1615	741-1670	관광중국어과	741-7402	741-6701
호텔외식경영학과	741-6526	741-1670	호텔조리과	741-6704	741-1670
국제경영학과	741-6515	741-1670	레저스포츠과	741-6707	741-1670
방송영상학과	741-7466	741-1684	사회복지과	741-7605	741-7692
인공지능학과	741-7629	741-1684	유아교육과	741-6518	741-7480
사회복지학과	741-7684	741-7692	자율전공학과	741-6518	741-1684
산업디자인학과	741-1616	741-1684	컴퓨터정보과	741-7404	741-1684
임상병리과	741-7625	741-1691~6	컴퓨터멀티미디어과	741-7688	741-1684
방사선과	741-6733	741-1691~6	건축디자인과	741-6530	741-1684
물리치료과	741-1646	741-1691~6	음악과	741-7648	741-6701
작업치료과	741-7696	741-1691~6	뷰티아트과	741-7698	741-6701
응급구조과	741-7623	741-1691~6	환경원예과	741-7432	741-7533
보건행정과	741-6734	741-1691~6	입학홍보처	741-6551~4	

※ 학부별 통합 사무실 운영으로 인해 학과 전화번호가 중복 될 수 있습니다.