

## 2015년 국세청 홈택스 편리한 연말정산 이용방법 안내

2015년 연말정산과 관련하여 국세청 및 세무서 문의결과 공제신고서 양식이 업로드 되지 않아 연말정산이 지체되는 바 국세청 홈택스에서 제공하는 편리한 연말정산을 이용하여 작성하고 제출하여 주시기 바랍니다.

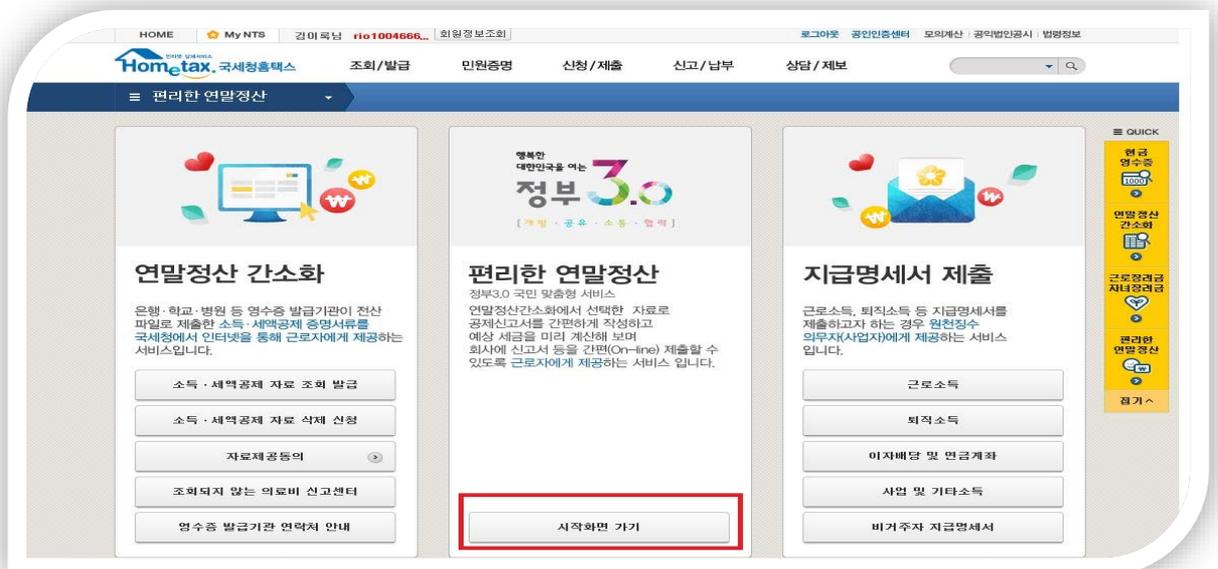
**(홈택스 이용을 위해서는 개인공인인증서가 필요하므로 반드시 발급받으셔야 합니다.)**

국세청 홈택스 편리한 연말정산 이용방법은 아래와 같습니다.

1. 국세청 홈택스 로그인(<http://www.hometax.go.kr>) : 공인인증서를 사용하여 로그인
2. 로그인 후 홈페이지 상 연말정산을 클릭합니다.



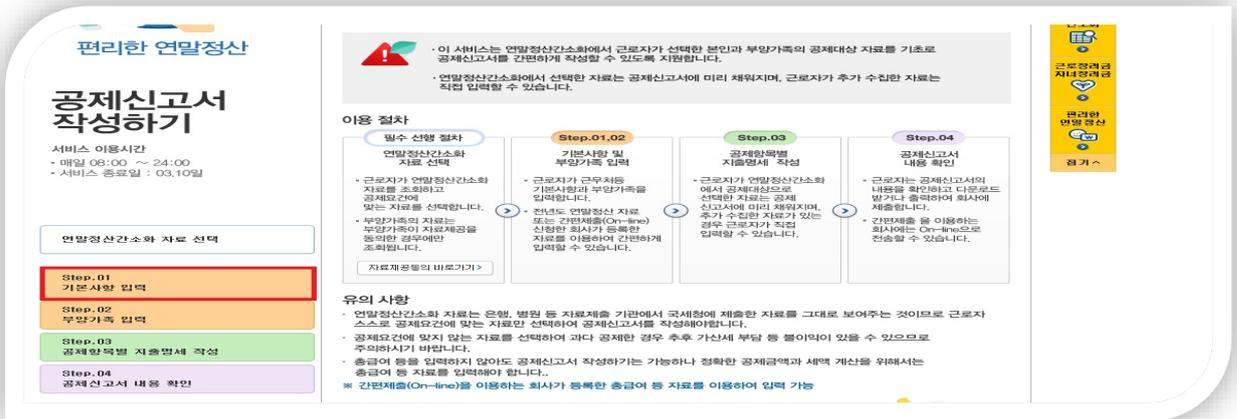
3. 편리한 연말정산 시작화면 가기 클릭 : 부양가족 변동 시 시작 전 좌측의 자료제공동의 후 진행



4. 편리한 연말정산 화면 좌측하단의 공제신고서 작성하기 클릭

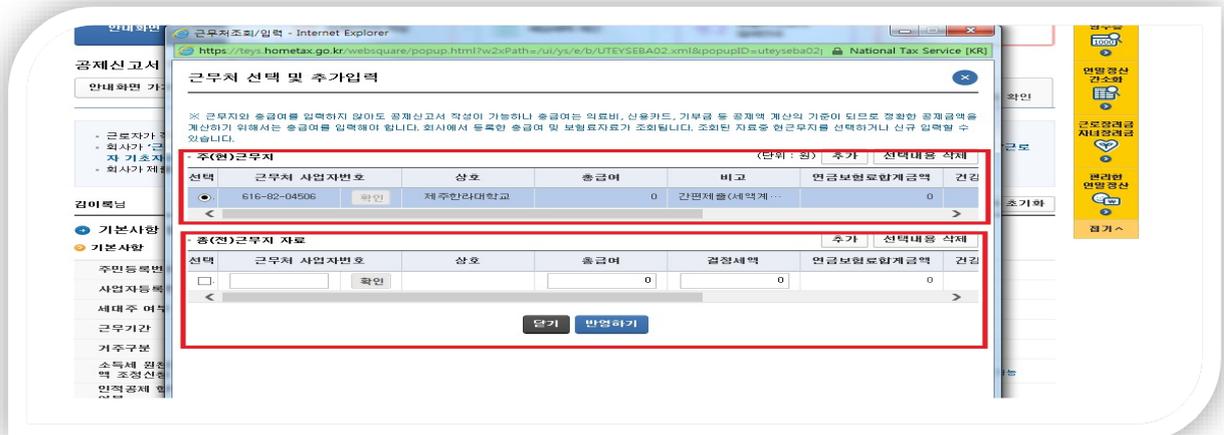


5. Step. 01 기본사항 입력 클릭



6. 기본사항 입력

가. 근무처 선택 및 추가입력



① 현근무지 선택

② 2015년도 중 이직한 경우 전근무지 추가하여 입력(전근무지 원천징수영주증 자료 입력)

나. 본인 기본사항 입력

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

연말정산 간소화 | 근로장려금 | 자녀장려금 | 관리원 연말정산 | 접기 >

김이록님 | 제주한라대학교 616-82-04506 | 공제신고서 초기화

기본사항 입력

기본사항

주민등록번호		소득자 성명	
사업자등록번호	616-82-04506 <input type="button" value="수정"/>	근무처 명칭	제주한라대학교
세대주 여부	<input type="button" value="세대주"/>	국적	KR 대한민국 <input type="button" value="선택"/>
근무기간	2015-01-01 ~ 2015-12-31		
거주구분	<input type="button" value="거주자"/>	거주지국	KR 대한민국 <input type="button" value="선택"/>
소득세 원천징수세액 조정신청	100% <input type="button" value="※ 선택가능"/>	분납신청여부	<input type="button" value="미신청"/> <input type="button" value="신청"/> (추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능)
인적공제 항목 변동 여부	<input type="button" value="변동"/>		
총급여	0 원 <input type="button" value="수정"/>		

① 세대주 / 세대원 표시

② 근무기간은 2015-01-01~2015-12-31

③ 거주구분 : 거주자

④ 소득세 원천징수세액 조정신청 : 100%

⑤ 분납신청여부 : 신청 여부를 확인하시고 입력 요망

⑥ 인적공제항목 변동여부 : 변동이 있을시만 변동 체크 (예시 : 사망, 출생 등)

7. 부양가족 입력

① 전년도 부양가족 추가를 선택하시면 2014년 자료를 가져옴

② 변동 사항이 있을 시 부양가족 추가 및 선택하여 삭제 가능

③ 저장 후 다음 이동

공제신고서 작성하기

안내화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

Step.01  
기본사항 입력

Step.02  
부양가족 입력

Step.03  
공제항목별 지출명세 작성

Step.04  
공제신고서 내용 확인

- 이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산간소화에서 자료제공 동의를 받은 부양가족 중 간소화에서 공제대상으로 선택한 명단입니다.
- 명단에 있는 부양가족 외에 추가할 부양가족이 있는 경우 [전년도 부양가족 추가] 또는 [부양가족 추가] 버튼을 눌러 개별적으로 추가하고, 부양가족에서 제외하고자 하는 경우 선택 삭제할 수 있습니다.

김이록님 | 제주한라대학교 616-82-04506

부양가족 입력

요약설명 및 공제요건 풀치기

부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가

전년도 부양가족 추가

선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양 6세이하
<input type="checkbox"/>	소속자 본인	내국인			Y	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>	직계비속(자녀, 입양자)	내국인			Y	N	N	N	N	Y

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전

저장 후 다음이동

8. 공제항목별 지출명세 작성

가. 상단의 연말정산 간소화 자료 조회 클릭

공제신고서 작성하기

안내화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

Step.01  
기본사항 입력

Step.02  
부양가족 입력

Step.03  
공제항목별 지출명세 작성

Step.04  
공제신고서 내용 확인

- 근로자가 연말정산간소화에서 선택한 공제자료와 회사가 미리 제출한 '근로자 기초자료(4대보험, 일괄 기부금 등)'를 공제명세서에 자동으로 채웁니다.
- 연말정산간소화에 없어 영수증 발급기관에서 직접 수집한 자료는 공제항목명의 [+수정] 버튼을 눌러 추가입력해야 '기타 자료(직접수집자료)'란에 반영되어 공제금액이 됩니다.
- 간소화자료는 금융회사 등 영수증 발급기관에서 제출한 자료를 단순히 보여주기만 하므로 공제요건에 해당하는지는 근로자가 스스로 판단해야 합니다.

제주한라대학교 616-82-04506

공제신고서 초기화

공제항목별 지출명세 작성

소득공제 명세

(단위 : 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 국민연금보험료		0	0	0
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제		0	0	0
- 국민건강보험	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 고용보험		0	0	0
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 대출기관		0	0	0

나. 근로자 소득·세액공제 내역조회

- 보험료 등 항목 **조회** 후 **인쇄**하여 별도 첨부하고 상단에 **편리한 연말정산**을 클릭

근로소득자 소득·세액공제 내역조회

조회한 항목 한번에 내려받기    조회한 항목 한번에 인쇄하기    **편리한 연말정산**

귀속년도: 2015년    전체선택    선택해제    1월 7월    2월 8월    3월 9월    4월 10월    5월 11월    6월 12월    조회되지 않는 의료비 신고센터

보험료 (Insurance) 1,657,400	의료비 (Medical Expenses) 336,700	교육비 (Education Expenses) 0	신용카드 (Credit Card) 26,768,811	직불카드 (Debit Card) 780,560	현금영수증 (Cash Receipt) 13,266,259
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings) 0	주택자금 (Housing Funds) 0	주택미련저축 (Home Purchasing Savings) 0	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings) 0	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) 0	기부금 (Donation) 0

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

기부금 기본내역(연간기부금액공제항목)    PDF다운로드    인쇄하기

<input checked="" type="checkbox"/>	기부자	사업자번호	단체명	유형	기부금액	계
조회된 내역이 없습니다.						
선택: 0 건					선택합계 0 원	

기부금안내

기부 내역이 나타나지 않은 경우, 기부금단체(종교단체, 복지시설 등)에 **국세청 자료제출 여부**를 확인하고 직접 기부금영수증 등 발급 받음

- **세액공제대상금액**: 근로자(사업소득자)본인, **기본공제대상자**인 배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매가 당해 연도에 지급한 기부금 (단, 정치자금 기부금과 우리사주조합 기부금은 근로자 본인이 기부한 경우에만 공제 가능)
- **세액공제금액 및 공제대상 한도**

기부금 종류	소득·세액공제 대상 금액 한도	세액공제율
①정치자금 기부금	근로소득금액×100%	10만원 이하: 100/110 10만원 초과, 3천만원 이하: 15% 3천만원 초과: 25%

- 공제신고서 작성하기 클릭

근로소득자 소득·세액공제 내역조회

조회한 항목 한번에 내려받기    조회한 항목 한번에 인쇄하기    **편리한 연말정산**

귀속년도: 2015년    전체선택    선택해제    1월 7월    2월 8월    3월 9월    4월 10월    5월 11월    6월 12월    조회되지 않는 의료비 신고센터

보험료 (Insurance) 1,657,400	의료비 (Medical Expenses) 336,700	교육비 (Education Expenses) 0	신용카드 (Credit Card) 26,768,811	직불카드 (Debit Card) 780,560	현금영수증 (Cash Receipt) 13,266,259
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings) 0	주택자금 (Housing Funds) 0	주택미련저축 (Home Purchasing Savings) 0	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings) 0	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) 0	기부금 (Donation) 0

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

기부금 기본내역(연간기부금액공제항목)    PDF다운로드    인쇄하기

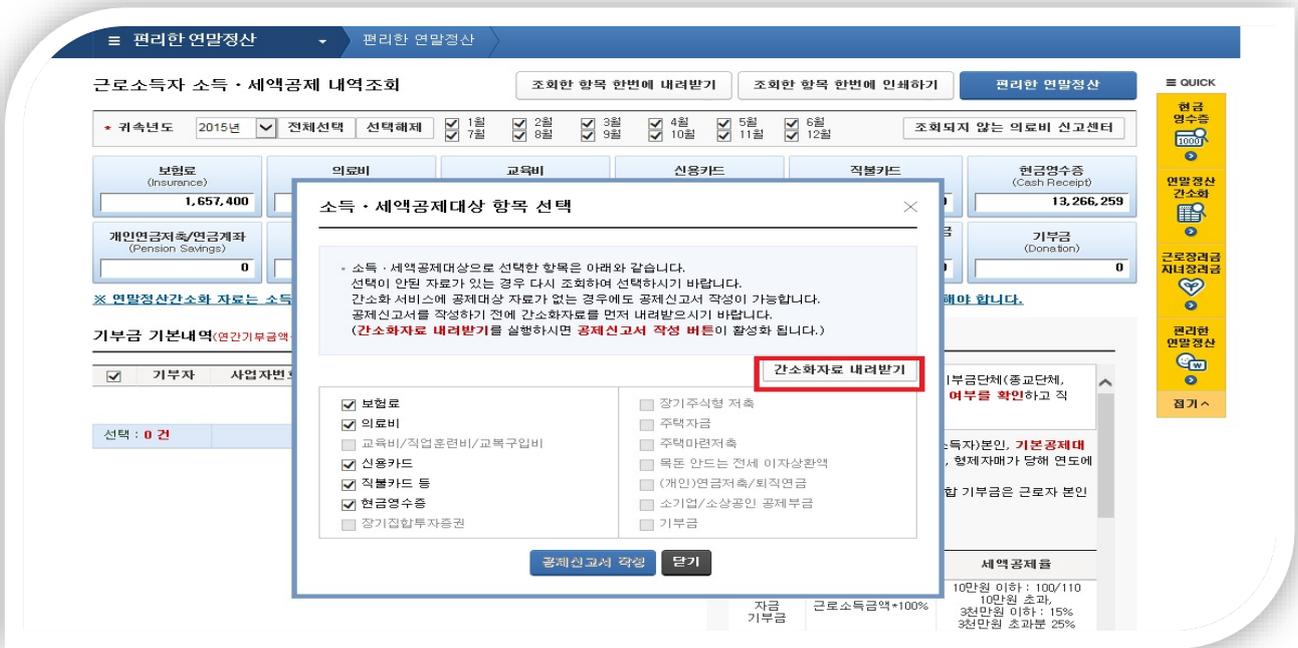
<input checked="" type="checkbox"/>	기부자	사업자번호	단체명	유형	기부금액	계
조회된 내역이 없습니다.						
선택: 0 건					선택합계 0 원	

기부금안내

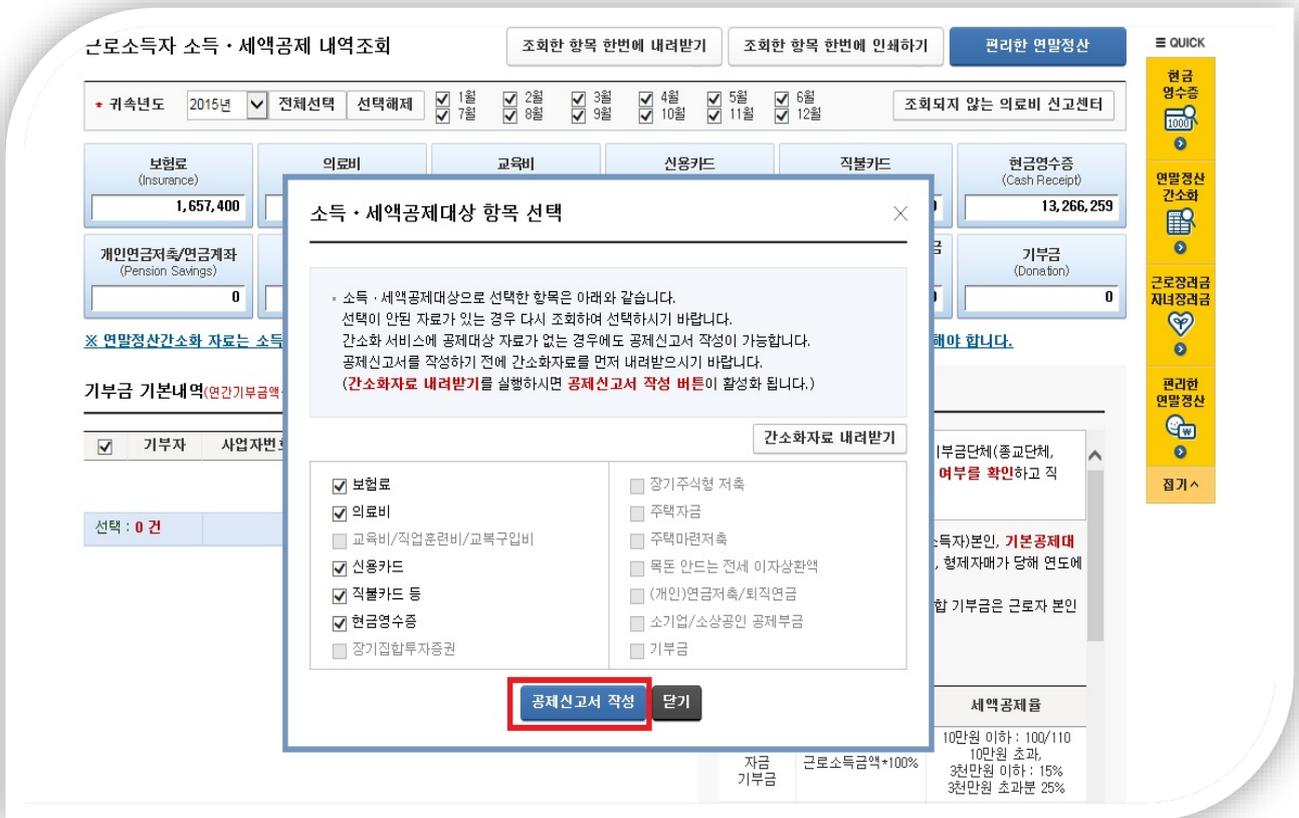
기부 내역이 나타나지 않은 경우, 기부금단체(종교단체, 복지시설 등)에 **국세청 자료제출 여부**를 확인하고 직접 기부금영수증 등 발급 받음

- **세액공제대상금액**: 근로자(사업소득자)본인, **기본공제대상자**인 배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매가 당해 연도에 지급한 기부금 (단, 정치자금 기부금과 우리사주조합 기부금은 근로자 본인이 기부한 경우에만 공제 가능)
- **세액공제금액 및 공제대상 한도**

- 소득·세액공제대상 항목 선택 화면에 간소화자료 내려받기 클릭



- 소득·세액공제대상 항목 선택 화면에 간소화자료 내려받기를 하여야 공제신고서 작성 가능
- 공제신고서 작성 클릭



- 소득공제 명세

: ① 간소화자료(국세청자료)는 자동으로 반영되어 근로자가 입력할 필요가 없음

② 기타자료(직접수집자료)는 항목별 좌측에 있는 수정버튼을 클릭하여 직접 작성

(예시 : 기부금 / 의료비 등 국세청외 자료 입력)

9. 공제신고서 내용 확인 후 **공제신고서 출력** (출력시 취소 클릭하여 주민번호가 나오게 출력)

공제신고서와 부속명세서의 각 공제금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.  
STEP1에서 입력된 총급여액을 기준으로 공제금액을 계산하므로 총급여액이 변경될 경우 계산 결과도 달라질 수 있으며, 공제금액이 소득금액 또는 세액을 초과하는 경우 지출액이 있더라도 공제액은 "0"으로 표시될 수 있습니다.

제주한라대학교 616-82-04506    공제신고서 PDF다운로드    **공제신고서 출력**    예상세액 계산하기    간편제출하기    설문조사 가기

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득,세액 공제명세	월세액,거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

● 인적사항

소득자 성명	주민등록번호	성명, 계좌번호(증권번호) 일부에 *를 표시하고 있습니다.
근무처 명칭	제주한라대학교	주민등록번호,성명,계좌번호(증권번호)의 일부를 *표시 하시겠습니까?
세대주 여부	[ <input type="radio"/> ] 세대주	ex) 확인버튼 클릭시 : 820224-*****, 김***, 087002*****
근무기간	2015.01.01	취소버튼 클릭시 : 810224-1111111, 김영희, 087002215555
거주구분	[ <input type="radio"/> ] 거주자	
소득세 원천징수세액 조정신청	[ <input type="checkbox"/> ] 120% [ <input type="checkbox"/> ] 100%	
인적공제 항목 변동여부	[ <input type="checkbox"/> ] 전년과 동일	

웹 페이지 메시지

정보보호를 위하여 공제신고서의 주민등록번호, 성명, 계좌번호(증권번호) 일부에 \*를 표시하고 있습니다. 주민등록번호,성명,계좌번호(증권번호)의 일부를 \*표시 하시겠습니까?  
ex) 확인버튼 클릭시 : 820224-\*\*\*\*\*, 김\*\*\*, 087002\*\*\*\*\*  
취소버튼 클릭시 : 810224-1111111, 김영희, 087002215555

확인    **취소**

소득·세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득·세액공제명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록 번호	기본 공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출산입양	6세 이하	자료구분	건강·고용 등 보험료	보장성 보험료
-------	----------	----	---------	-------	-----	-----	------	-----	------	-------	------	-------------	---------

10. 간편제출하기 클릭

김이록님 | 제주한라대학교 616-82-04506

공제신고서 PDF다운로드 **공제신고서 출력** **예상세액 계산하기** **관련제출하기** 설문조사 가기

관리원  
연말정산  
▶  
접기^

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득,세액 공제명세	월세액,거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

● 인적사항

소득자 성명	김이록	주민등록번호	790403-*****
근무처 명칭	제주한라대학교	사업자등록번호	616-82-04506
세대주 여부	[ <input type="radio"/> ] 세대주 [ <input type="checkbox"/> ] 세대원	국적	대한민국(국적코드 : KR)
근무기간	2015.01.01 ~ 2015.12.31	감면기간	
거주구분	[ <input type="radio"/> ] 거주자 [ <input type="checkbox"/> ] 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드 : KR)
소득세 원천징수세액 조정신청	[ <input type="checkbox"/> ] 120% [ <input type="radio"/> ] 100% [ <input type="checkbox"/> ] 80%	분납신청 여부	[ <input type="checkbox"/> ] 신청 [ <input type="radio"/> ] 미신청
인적공제 항목 변동여부	[ <input type="checkbox"/> ] 전년과 동일 [ <input type="radio"/> ] 변동		

소득·세액공제 한도 보기

● 인적공제 및 소득,세액공제명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록 번호	기본 공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출산임양	6세 이하	자료구분	건강·고용 등 보험료	보장성 보험료
0	내국인	김이록	790403-*****	Y	N	N	N	N	N	N	국세청자료	0	1,042,490
											기타자료	0	0

## 11. 자료제공 동의 체크 후 제출

제출기본사항

제출처(사업자번호)	제주한라대학교 ( 616-82-***** )
제출일자	제출상태
반송사유	

관리원  
연말정산  
▶  
접기^

● 제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	처리상태

● 자료제공동의

- 근로자 자신이 작성한 소득·세액공제신고서(부속명세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는것에 동의하시겠습니까?

상기 내용에 대해  동의함

제출

## 12. 관련제출하기 확인 후 수정사항이 있을 경우 회수버튼을 클릭하여 재작성 가능

## 간편제출하기

- 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- 공제신고서가 제출된 상태에서는 간소화자료를 제출할 수 없으며, 공제신고서를 회수하여야만 간소화 자료를 제출할 수 있습니다.
- 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.

### 제출기본사항

제출처(사업자번호)	제주한라대학교 ( 616-82-***** )		
제출일자	2016-01-20	제출상태	공제신고서제출
반송사유			

### 제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	처리상태
1	616-82-*****	제주한라대학교	2016-01-20 10:06:04	공제신고서(간소화자료)제출

회수

연말정산  
간소화

근로장려금  
지녀장려금

관리한  
연말정산

접기 ^

13. 신규입사자 및 재직자 중 인적공제 변동사항(사망/출생) 있는 교직원은 등본을 첨부하여 주시기 바랍니다. (신규입사자 중 이직을 하신 경우 전근무지의 원천징수영수증을 첨부하여 주시기 바랍니다.)
14. 공제신고서를 간편제출하신 교직원은 공제신고서 및 국세청증빙자료를 출력하여 자필 서명 후 경리부로 제출하여 주시기 바랍니다. (국세청외 자료도 첨부하여 주시기 바랍니다.)
15. 문의사항이 있으신 경우 경리부를 연락바라며, 작성에 어려움이 있으신 교직원은 개인 공인인증서를 지참하시어 경리부를 방문하여 주시면 도움을 드리도록 하겠습니다.