

차세대 학사정보

수강신청 매뉴얼

정보 전산원

수강신청 전산입력 방법

<table>
<tr><th>로그인</th><th>공통교양
수강신청</th><th>학과별 개설과목 수강신청</th><th>과목입력
수강신청</th><th>수강신청
조회 및 삭제</th></tr>
<tr><td rowspan="2">제주한라대학교 홈페이지
(http://www.chu.ac.kr)

- 수강신청 클릭

- 사용자 ID(학번) 및 비밀번호 입력</td><td>공통교양 수강신청 탭 선택</td><td>학과별 수강신청 탭 선택</td><td>과목입력 수강신청 탭 선택</td><td rowspan="3">수강신청 할 과목을 전부 전산 입력하면 수강신청 조회 및 삭제 탭에서 확인</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">로그인</td><td rowspan="3">수강하고자 하는 교과목의 과목명 분반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크</td><td>조회하고자 하는 학과, 학년, 분반 설정 후 ‘검색’ 클릭하여 조회</td><td>과목코드를 입력한 후 ‘검색’ 클릭하여 조회</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>수강하고자 하는 교과목의 과목명, 분반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크</td><td>수강하고자 하는 강좌의 학과, 과목명, 분반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크</td><td rowspan="3">로그아웃</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>‘선택과목 수강신청’ 클릭</td><td>‘선택과목 수강신청’ 클릭</td><td>‘선택과목 수강신청’ 클릭</td></tr>
</table>

로그인





종합정보시스템은 Chrome 및 IE 버전 11 이상 브라우저에 최적화 되어있습니다.

- **Chrome 다운로드**

https://www.google.co.kr/chrome/browser/desktop/

- **IE 버전 업그레이드**

https://support.microsoft.com/ko-kr/help/17621/internet-explorer-downloads

- **간혹, Internet Exploere(인터넷 익스플로러) 브라우저에서 리포트 출력이 안 되는 경우,**
- Adobe Acrobat Reader DC 다운로드 : https://get.adobe.com/kr/reader/

공지사항



로그인 했을 때 나타나는 수강신청 화면으로 공지 사항입니다.

공통 교양 수강신청



공통교양 수강신청

① '공통교양 수강신청' 탭 클릭

② 신청하고자 하는 강좌내역 왼쪽 수강신청 체크박스(□) 체크

③ '선택과목 수강신청' 클릭하여 수강신청

- **검색**
  공통(1), 공통(2)의 교양 과목 선택 후 '검색' 클릭하면 해당 교양 과목만 조회 및 신청 가능

- **수업 계획서**
  수업 계획서 아이콘 클릭 후 REPORT 실행하여 확인 가능

공통교양 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

학과별 개설 강좌 수강신청



학과별 개설과목 수강신청

① '학과별 수강신청' 탭 클릭
- 학생의 수강학과에 해당하는 개설과목들이 조회가 됩니다.

② 신청하고자 하는 강좌내역 왼쪽 수강신청 체크박스(ㅁ)체크

③ '선택과목 수강신청' 클릭하면 수강신청이 됩니다.

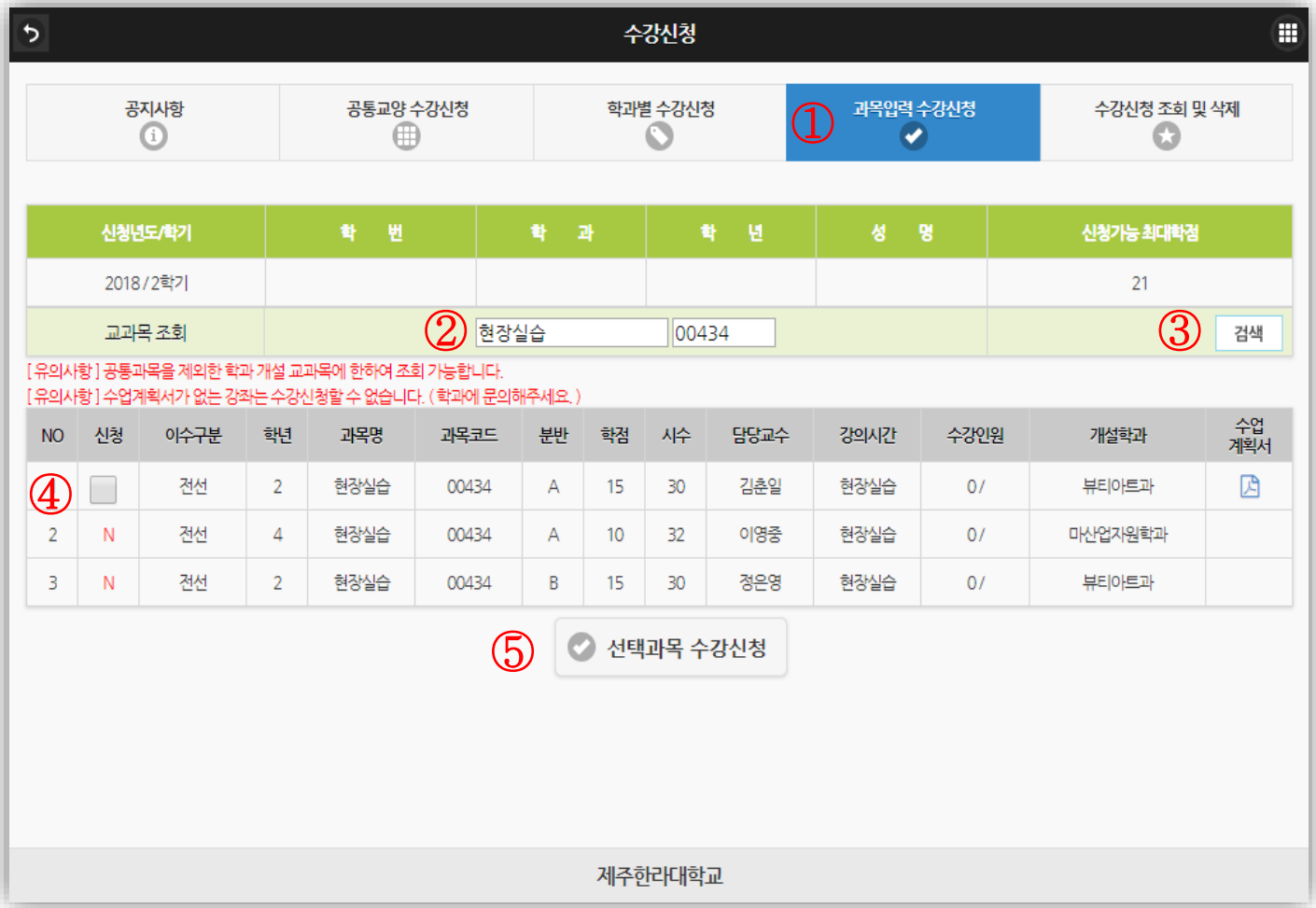
- **검색**
학과, 학년, 분반 설정 후 '검색' 하여 원하는 강좌의 수강신청이 가능합니다.
학생 소속 학과의 '전공필수' 과목이 아닌 **타 학과의 '전공필수'** 신청할 경우 **이수과목이 '전공선택'**으로 변경됩니다.

- **수업 계획서**
수업 계획서 아이콘 클릭 후 REPORT 실행하여 확인 가능

학과별 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며,
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

과목 입력 수강신청



과목 입력 수강신청

① '과목 입력 수강신청' 탭 클릭

② 교과목 조회

- **과목명 조회** : 과목명으로 조회할 경우, 조회되는 과목 중 해당하는 교과목을 클릭하여 선택
- **과목 코드 조회** : 과목 코드(예.00086) 입력

③ '검색' 클릭하면 입력한 과목에 해당하는 강좌가 조회됩니다.

④ 신청하고자 하는 강좌 내역 왼쪽 수강신청 체크박스(□)체크

⑤ '선택과목 수강신청' 클릭하면 수강신청이 됩니다.

* 수강하고자 하는 강좌의 개설 학과, 학년, 분반을 확인하여 수강신청을 합니다.

학과별 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며, **공통교양 교과 이외의 교과목에 한하여 조회 및 신청 가능**합니다.
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

수강신청 조회 및 삭제



수강신청 조회 및 삭제

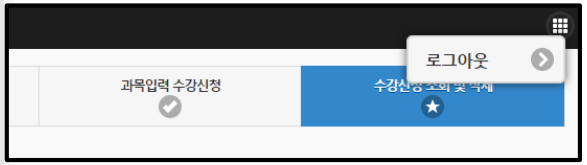
① '수강신청 조회 및 삭제' 클릭

*** 수강신청 내역을 삭제할 경우**

② 삭제하고자 하는 강좌내역 왼쪽 수강신청 체크박스(ㅁ)체크

③ '선택과목 수강취소' 클릭하면 수강신청 교과목이 삭제됩니다.

*** 수강신청 변경사항이 없으면 로그아웃**
오른쪽 상단 메뉴 클릭 -> 로그아웃



'전공필수' 과목은 신청 후에 수강 취소가 불가능하며
소속학과의 '전공필수'과목이 아닌 **타 학과의 '전공필수' 과목을 수강할 경우 '전공선택 ' 으로 이수 구분이 변경**됨을 확인할 수 있습니다.

수강신청 조회 및 삭제



수강신청 확인서 출력

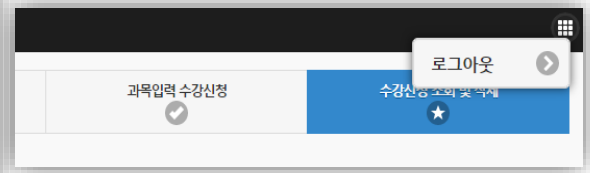
* 수업 시간표 확인
입력된 강의시간을 기준으로 시간표 출력.

* 수강신청확인서 출력

* 수업 계획서 확인 및 출력

수강신청 확인 완료 후,
[수강신청확인서] 출력하여 학생 본인 확인 서명하고
학과에 최종 제출합니다.

*** 로그아웃**
오른쪽 상단 메뉴 클릭
-> 로그아웃



수강신청 확인 완료 후, 수강신청 확인서를 출력하여 **학생 확인 서명** 하고, **학과에 최종 제출**합니다.

제주한라대학교 모바일 어플리케이션

제주한라대학교 학생들의 편의를 위한 제주한라대학교 스마트 캠퍼스 공식 어플리케이션입니다.

수강신청 조회 및 강의 시간표 조회가 가능하오니, 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

스마트 캠퍼스 : 수강신청 조회, 강의 시간표, 학기 별 강좌 정보 조회 (수업 계획서), 성적 조회 등

