

---

**2024학년도 학사학위 전공심화과정  
추가 모집요강**

---

2024년 1월

**제주한라대학교**

## 전형일정

구분		일시	장소	비고
원서 접수	인터넷 접수	2024. 01. 29(월)~ 2024. 02. 29(목) 17시	제주한라대학교 ( <a href="http://www.chu.ac.kr">http://www.chu.ac.kr</a> )	토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
	창구 접수		우리대학교 입학홍보처 (09시부터 17시까지 접수)	
합격자 발표		개별연락		
합격자 등록		개별연락		

## 모집학과 및 모집인원

모집학과	수업연한	주/야	모집인원
간호학과	1년	주간	5명
간호학과	1년	야간	11명
보건학과	1년	야간	0명
관광경영학과	2년	야간	0명
외국어통역학과	2년	야간	4명
호텔조리학과	2년	야간	8명
레저스포츠학과	2년	야간	10명
사회복지학과	2년	야간	9명
유아교육학과	1년	주간	0명
유아교육학과	1년	야간	0명
컴퓨터공학과	2년	야간	11명
건축디자인학과	1년	주간	11명
합계			69명

• 전 학과 남·여 구분 없이 모집

※ 1차 모집 합격자 등록기간(2024.02.07.(수) ~ 2024.02.13.(화)) 이후 모집인원이 변경될 수 있음

## 학사학위 전공심화과정 지원자격

- 우리대학교의 동일(학)과 · 교육부장관이 정하는 관련학과를 졸업한 자 또는 졸업예정자
- 교육부장관이 정하는 관련학과를 수료한 4년제 대학의 2학년 또는 3학년 수료자도 지원 가능
- 관련 학과 판단방법은 아래 참고표의 관련 학과와 상호 일치할 경우 인정하며, 그 외 유사 학과 및 관련성 있는 학과 졸업생 및 졸업예정자에 대해서는 대학자체 '전공심화과정운영위원회'에서 교육과정 등을 심의하여 결정

모집학과명	관련 학과명 (전문대학 학위 취득 학과)	
간호학과	간호과	
보건학과	임상병리과	임상병리과
	물리치료과	물리치료과
	응급구조과	응급구조과
	작업치료과	작업치료과
	보건행정과	의무행정과, 병원행정과, 병원의료행정과, 보건의료행정과, 병원경영과, 보건위생과, 병원의료업무과, 보건복지행정과, 의료복지과, 의료보험심사과, 의료전산시스템과, 의료정보관리과, 의료정보시스템과, 의무기록정보과, 의약정보관리과 등 유사학과
관광경영학과	관광과, 국제관광과, 국제관광경영과, 관광정보과, 국제문화관광과, 디지털관광과, 지역산업관광과, 호텔관광과, 관광일어(통역)과, 관광영어(통역)과, 관광중국어(통역)과, 호텔외식과, 관광컨벤션산업과, 문화관광과, 문화재과, 민족문화과, 카지노경영과, e-경영정보계열, 관광리조트과, 관광레저과, 관광정보처리과, 국제관광·항공서비스전공, 국제관광서비스전공 등 유사학과	
외국어통역학과	관광중국어과, 관광영어과, 관광일본어과	
호텔조리학과	호텔조리과, 호텔외식조리과, 식품영양조리과, 호텔식품과, 관광호텔조리과, 국제호텔쿠킹과, 식음료조리과, 전통조리과, 조리예술과, 식품가공조리과, 푸드스타일리스트과, 관광외식조리과, 제과데코레이션과, 호텔조리영양과, 호텔조리제빵과, 호텔푸드코디네이터과, 바리스타&소믈리에과, 웰빙외식조리과, 국제서양조리과, 국제소믈리에과, 일식조리전공 등 유사학과	

모집학과명	관련 학과명 (전문대학 학위 취득 학과)
레저스포츠학과	관광레저스포츠과, 레저경영과, 레크리에이션과, 레포츠지도과, 생활레저스포츠과, 레저관광이벤트과, 레저레포츠과, 관광레저과, 관광레저경영과, 관광이벤트과, 요가전공, 스포츠산업과, 실용댄스과, 실용무용과, 이벤트연출과, 웨딩이벤트과, 골프전공, 골프지도과, 해양레저스포츠과, 국제스포츠무도계열, 댄스&스포츠전공, 무용·레저스포츠과, 스포츠건강관리과, 스포츠과학부 등 유사학과
사회복지학과	사회복지과, 가족복지과, 가족사회복지과, 복지경영과, 복지상담과, 복지행정과, 사회복지경영과, 복지상담과, 사회복지비서행정과, 사회복지행정과, 사회복지상담과, 경찰복지과, 아동청소년복지과, 행정복지과, 노인보건복지과, 보건복지계열, 보건사회복지과, 의료복지과, 복지관광과, 실버복지경영과, 실버복지과, 실버케어복지과, 케어복지과, 케어사회복지과, 실버케어보건복지과, 보건복지계열, 아동노인복지과, 산업복지경영과, 관광레저복지과, 건강복지과, 노인복지상담과, 선교복지전공 등 유사학과
유아교육학과	아동학과, 유아교육학과, 아동교육상담과, 아동학습지도과, 아동미술교육과, 특수복지교육과, 유아영어지도과, 유아특수보육과, 유아특수재활과, 장애유아보육과, 유아체육전공 등 유사학과
컴퓨터공학과	컴퓨터정보과, 컴퓨터멀티미디어과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어정보과, 웹컴퓨터과, 웹프로그래밍과, 전산정보처리과, 전산커뮤니티과, 컴퓨터과, 컴퓨터과학과, 컴퓨터네트워크과, 컴퓨터소프트웨어과, 컴퓨터웹정보과, 컴퓨터응용과, 컴퓨터정보관리과, 컴퓨터정보보안과, 컴퓨터정보시스템과, 컴퓨터정보처리과, 정보보안·해킹과, 소프트웨어개발과, 임베디드소프트웨어과, 컴퓨터그래픽디자인과, 컴퓨터미디어기술과, 컴퓨터시스템과, 컴퓨터정보기술과, 컴퓨터프로그래밍과, 모바일컴퓨터과, 웹·컴퓨터응용계열, 인터넷컴퓨터과, 인터넷프로그래밍전공, 전자계산과, IT비지니스과, 회계전산학과, 정보통신과, 전자정보통신과, 전자통신과, 광전자정보통신과, 국방정보통신과, 네트워크정보통신과, 디지털정보통신과, 모바일컴퓨터과, 무선정보통신과, 이동통신과, 인터넷정보통신과, 컴퓨터정보통신과, IT계열, IT교육계열, 모바일정보통신과, 방송정보통신과 등 유사학과
건축디자인학과	건축디자인과, 건축실내디자인과, 건축인테리어과, 건축설비디자인과, 공간리모델링과, 리모델링인테리어과, 실내공간인테리어과, 인테리어디스플레이과, 인테리어디자인과, 인테리어리모델링과, 인테리어코디네이션과, 건축인테리어학부, 실내건축디자인과, 공간연출과, 공간관리계열, 한옥문화산업과, 크루즈해양인테리어과, 조명인테리어과 등 유사학과

## 제출서류

구분	제출서류
공통서류	① 학사학위 전공심화과정 입학원서 1부
	② 졸업(예정)증명서 1부 또는 수료(예정)증명서 1부 (4년제 대학 수료자 해당)
	③ 전 학년 성적증명서 1부
	※ 졸업예정자는 학사학위 전공심화과정 입학 후 졸업증명서를 반드시 제출하여야 하며 미제출시 입학이 취소될 수 있음.

## 선발 방법

출신대학 전 학년 실점 평균성적(성적증명서에 기재되어 있는 실점 평균) 100%

## 동점자 처리 기준

① 1순위: 다학점 취득자 ② 2순위: 연장자

## 지원자 유의사항

- 접수된 입학원서는 학과의 변경, 접수의 취소를 할 수 없음
- 수험생의 입시 성적 및 입시 관련 자료는 공개하지 않음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류 미비자는 사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함
- 지원서의 기재사항을 정정하지 말고 새로운 지원서로 작성하기 바라며, 부득이 기재사항을 정정한 경우에는 정정 후 날인하여야 함
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 '전공심화과정운영위원회' 결정에 따라 처리함

## 입학 취소

- 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
- 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
- 입학사정에 사용한 전형자료에 중대한 하자가 발견된 경우 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음

## 입학지원서 접수

- ◎ 입학지원서 교부
  - 우리대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ◎ 방문 접수
  - 우리대학교 금호관 1층 입학홍보처
    - ※ 원서접수는 09시부터 17시까지 하며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
- ◎ 인터넷 접수(우리대학 홈페이지를 통한 접수)
  - 홈페이지 주소: <http://www.chu.ac.kr>
  - 인터넷 원서접수 절차
    - 인터넷 원서 입력 → 관리자 승인처리 후 통보 → 접수완료
  - 승인처리 시간
    - 승인처리는 매일 오전과 오후 2회에 걸쳐 수험생에게 통보
    - 오후 5시 이후 또는 공휴일 접수자는 익일 오전 9시 이후에 승인 처리 후 수험생에게 통보
  - 유의사항
    - 원서접수는 담당자의 확인 이후 완료처리 됨
    - 원서 접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰번호 등)를 반드시 기재
    - 인터넷 접수 후 수험표는 반드시 출력하여 보관
    - 인터넷 접수 후 첨부서류는 반드시 원서 접수 마감일까지 직접 또는 우편 제출하여야 함

## 합격자 발표

- ◎ 합격자 발표장소
  - 제주한라대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>) 공고
- ◎ 합격자 유의사항
  - 합격여부를 개별통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 합격을 확인하여야 함.  
(학과별 안내 전화번호 참조)

## 충원합격자 발표 및 미등록자 충원

- 합격자 사정 시 성적순에 따라 불합격자 전체를 예비합격자로 확정하며, 그 순위에 따라 미등록으로 발생한 결원을 보충함
- 등록 마감 후 미등록 등으로 인한 추가 합격자는 미리 확정된 순위에 따라 충원하되, 입학 원서에 기재한 연락처로 개별 전화 통지를 하며, 당일 연락(전화)이 두절되는 충원합격자에 대하여는 합격을 취소하고 다음 순위로 충원함
- 충원합격 통지 시 수신자 부재 및 기타 연락이 되지 않아 발생하는 불이익 및 책임은 지원자에게 있고 우리 대학은 책임을 지지 않음
- 충원합격자 발표일 및 합격자 등록기간은 추후 홈페이지를 통해 공고함

## 등록금 납부

합격한 자는 반드시 우리대학교 홈페이지에서 합격자 조회 후 합격통지서와 등록고지서를 출력하여, 등록기간 내에 지정은행에 등록(납입금 납부)을 마쳐야 하며, 등록기간 내 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨  
 ※ 국가보훈대상자 중 교육지원을 받는 대상자의 경우 등록금 납부기간 안에 지방보훈(지)청에서 「대학수업료등 면제대상자증명서」를 발급받아 우리대학 입학홍보처로 제출하여야 함

## 등록포기 및 등록금 반환

- ◎ 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기각서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 합격 학과를 경유하여 입학홍보처로 신청함
  - 등록금 반환신청 서류
    - 입학등록포기 및 등록금 반환신청서 1부 (금호관 1층 입학홍보처에 양식 비치)
  - 등록금 반환신청 첨부서류
    - 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장
    - 부모 통장일 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계 확인용)
- ◎ 등록금 반환은 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함

## 학과별 입학문의 전화번호 안내

학과명	학과 사무실	학과장	학과장 사무실	비고
간호학과	(064)741-7610	박혜서	(064)741-6762	
보건학과	(064)741-6721	김경태	(064)741-6730	
관광경영학과	(064)741-1672	김신호	(064)741-7614	
외국어통역학과	(064)741-1672	김은주	(064)741-7402	
호텔조리학과	(064)741-1672	김기남	(064)741-6704	
레저스포츠학과	(064)741-1672	고창민	(064)741-6707	
사회복지학과	(064)741-7692	김진선	(064)741-7448	
유아교육학과	(064)741-7480	고지민	(064)741-7425	
컴퓨터공학과	(064)741-6753	김휴찬	(064)741-7688	
건축디자인학과	(064)741-6753	양수현	(064)741-7681	