

2026학년도 제주한라대학교
편입학 자율모집요강



제 주 한 라 대 학 교

전형일정

구분		일시	장소	비고
원서 접수	인터넷접수	2026. 1. 26(월) ~ 2026. 2. 20(금)	제주한라대학교 (http://www.chu.ac.kr)	마감일 17시까지 도착하여야 함. 토·일요일 및 공휴일은 접수 하지 않음.
	우편접수		우)63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 교무처	
	방문접수		제주한라대학교 교무처 (09시부터 17시까지 접수)	
합격자 발표		개별 통보		
합격자 등록		개별 통보		

※ 미등록인원이 발생할 경우 예비후보자로 총원 할 수 있음.

모집학과 및 모집인원

가. 학사 과정(4년제)

학부	주야	모집단위(학과)	편입허가 학년	학년제	모집인원(명)		비고
					학사 1	일반 1	
간호학부	주간	간호학과	3학년	4년	1	1	
생명자원학부	주간	마산업자원학과	3학년	4년	4		
	주간	마사학과	3학년	4년	8		
국제관광호텔학부	주간	호텔경영학과	3학년	4년	30		
	주간	호텔외식경영학과	3학년	4년	25		
	주간	국제경영학과	3학년	4년	17		
시용합학부	주간	방송영상학과	3학년	4년	8		
	주간	인공지능학과	3학년	4년	24		
	주간	산업디자인학과	3학년	4년	7		

나. 전문학사 과정(2·3년제)

학부	주야	모집단위(학과)	편입허가 학년	학년제	모집인원 (명)	비고
보건학부	주간	임상병리과	2학년	3년	6	
	주간	작업치료과	2학년	3년	14	
	주간	방사선과	2학년	3년	5	
	주간	보건행정과	2학년	3년	6	
국제관광호텔학부	주간	관광경영과	2학년	2년	7	
	주간	호텔조리과	2학년	2년	39	
	주간	레저스포츠과	2학년	2년	1	
사회복지학부	주간	사회복지과	2학년	2년	1	
	주간	유아교육과	2학년	3년	35	
	주간	복지행정과	2학년	2년	14	
시용합학부	주간	건축디자인과	2학년	3년	16	
	주간	컴퓨터정보과	2학년	2년	9	
	주간	컴퓨터멀티미디어과	2학년	2년	13	
인문예술학부	주간	음악과	2학년	2년	19	
	주간	뷰티아트과	2학년	2년	11	
	주간	관광영어과	2학년	2년	4	
	주간	관광일본어과	2학년	2년	1	
	주간	관광중국어과	2학년	2년	15	

※ 상기 모집 학과 및 모집인원은 추후 변동될 수 있음.

원서접수방법

가. 편입학지원서 교부

- ◎ 우리 대학교 본관(금호관) 1층 교무처에서 교부
- ◎ 우리 대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>)의 “입학안내” → “편입생모집” → “자료실”의 편입학지원서 양식을 파일로 다운로드 하여 A4용지에 출력 후 작성하여 제출할 수 있음.

나. 편입학지원서 접수

※ 지원자는 접수방법(인터넷, 우편, 방문) 중 한 가지 방법만을 선택하여 접수하여야 하며, 이중으로 접수할 경우에는 먼저 접수한 것만을 유효한 것으로 인정함.

1) 인터넷 접수(우리 대학교 홈페이지를 통한 접수)

- ① 접속 홈페이지 주소 : <http://www.chu.ac.kr>
- ② 인터넷 원서접수 절차
 - 인터넷 원서 작성 접수 → 원서접수 비용 입금 → 관리자 승인처리 후 통보 → 접수완료
 - 원서접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등)를 반드시 기재
 - 인터넷 접수 후 수험표는 반드시 출력하여 보관

2) 우편 접수

- ① 우편접수 주소 : 우)63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 교무처
- ② 원서기재 사항 및 관련 서류가 미비한 경우에는 접수하지 않음.

3) 방문 접수

우리 대학교 본관(금호관) 1층 교무처에서 접수

※ 원서접수 시간은 09시부터 17시까지이며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음.

지원자격

- 가. 전문대학 및 대학 1학년 전 과정을 수료한 자, 전문대학 졸업자 및 대학 2학년 전 과정을 수료한 자, 기타 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자.
- 나. 대학(방통대, 산업대 등 포함)에서 1학년 또는 2개 학기, 2학년 또는 4개 학기(계절수업 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자.
- 다. 「학점인정에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 취득한 학점이 학칙에서 정한 일정 기준 이상인 자.

※ 타 전문대학에 재학(휴학)중인 자는 지원할 수 없으며, 제적(자퇴)생은 제적(자퇴)일로부터 1년 이상이 경과되어야 지원할 수 있음. 졸업예정자는 지원할 수 있음.

■용어의 정의

- 2개 학기, 4개 학기 : 계절수업은 학기 수에 포함되지 않으며, 1년에 2개 학기가 진행되는 것을 전제로 1년 또는 2년 이상 수학하는 것을 말함.
- 수료 : 전적대학에서 1년(2개 학기) 및 2년(4개 학기)이상 수학하고, 정상적으로 교육과정을 이수하여 수료에 해당하는 소정의 학점을 취득 하는 것을 말함. 따라서 지원 시에는 전적대학의 1학년(2개 학기), 2학년(4개 학기) 이상 수료 여부를 반드시 확인하여야 함.

제출서류

제 출 서 류	안 내 사 항
입학 원서[본 대학 소정양식] 1부	입학원서는 본 대학(교무처) 비치 서식 또는 대학홈페이지에서 다운로드 하여 제출
대학 졸업(예정) 증명서 또는 수료(예정)증명서 1부	졸업자 및 수료자에 대한 증명 서류
학력인정기관임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)	각종 전문학교 및 사이버대학, 산업대학 등의 출신자
대학 성적증명서 1부	대학성적 증명서는 모든 학기 성적이 나타나야 하며, 졸업(수료)예정자인 경우 재학한 모든 학기 성적을 제출
학점은행제 학점인정증명서 1부 학점은행제 성적증명서 1부 (해당자에 한함)	국가평생교육진흥원 발급 서류만 인정

가. 서류제출

- 1) 제출기한 : 2026. 02. 20(금) 17시까지
- 2) 제출장소 : (63092) 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 교무처
- 3) 제출방법 : 등기우편 또는 방문 제출
- 4) 우편접수로 인하여 발생하는 지원 서류의 미비 등 모든 문제는 지원자의 책임으로 함.

5) 접수된 서류는 일절 수정할 수 없으며, 지원자에게 반환하지 않음.

6) 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 제출 서류의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소함.

【개인정보 수집 및 관리 안내】

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학적관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- 개인정보 수집항목 : 주민등록번호, 성명, 출신고교명, 출신대학명 및 학과명, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 등

전형요소 및 선발방법

가. 전 모집단위에 대해 전적대학 성적(이수 전학년 성적 평균) 반영 점수와 면접고사 점수를 합산하여 총점 순에 의해 선발함.

나. 편입학 모집의 성적 반영비율 : 전적대학 취득성적 100%

※ 원서접수 당시 확정되지 않은 이수예정학점 및 평균성적 등은 전형요소에 반영되지 않음.

합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 안내 : 본 대학 홈페이지 조회

나. 등록방법

합격자는 본 대학 홈페이지 합격자 발표 메뉴에서 등록 방법 안내에 따라 등록금 고지서를 출력하여 등록기간에 등록금을 납부 하여야 함.

※ 합격통지서와 등록금 고지서의 본인 성명과 수험번호, 학과명 등을 반드시 확인하여야 합니다.

다. 합격자 유의사항

- 1) 합격자의 합격통지서와 등록금 고지서는 별도로 개별 발송을 하지 않으므로, 필요한 경우 우리 대학 홈페이지에서 직접 출력하여야 함.
- 2) 합격 여부의 미확인으로 인한 불이익은 지원자가 책임져야 함.
- 3) 등록기간에 등록을 하지 않을 경우, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소 함.
- 4) 다른대학에 복수지원하여 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반 할 경우 입학이 취소됨.

총원 합격

가. 합격자의 미등록 또는 등록포기 등으로 결원이 발생하였을 경우, 최초합격자 발표 시 정해진 예비 합격 후보 순으로 총원합격을 통보 함.

원서에 기재된 전화 또는 핸드폰으로 개별 통보하므로, 입학원서상의 연락처로 연락이 가능하도록 입학전형기간 중에는 수험생 또는 보호자가 항상 대기하여야 합니다. 입학원서에 기재한 연락처의 오류나 부재 등으로 연락 불통일 경우에는 총원대상에서 제외되며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

나. 총원 합격 통보를 받은 지원자는 등록 또는 등록포기 의사를 명확히 하여야 하며, 이미 결정된 의사는 번복할 수 없음.

다. 총원합격자는 정해진 등록기간 내에 반드시 등록하여야 하며, 등록기간은 본 대학에서 임의로 지정.

등록포기 및 등록금 반환

가. 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기각서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 우리대학 합격 학과를 경유하여 교무처로 신청함.

※ 등록금 반환신청 서류

- 입학등록포기 및 등록금반환신청서 1부 (우리대학 교무처에 양식 비치)

※ 등록금 반환신청 첨부서류

- 우리대학 등록금영수증 원본 1부

- 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장

- 보호자 통장일 경우 주민등록등본 또는 가족관계증명서

나. 등록금 반환은 「대학 등록금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함.

기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

나. 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에라도 합격을 취소할 수 있음.

다. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 “편입학전형관리위원회”의 결정에 따라 처리함.

라. 일부 학과의 경우 관련 전공자격증(면허증) 취득을 위한 교육과정 이수에 따라 수강 학기가 추가 될 수 있음.