

인터넷증명서발급

사용 매뉴얼

<https://certi.chu.ac.kr/>

정보전산원

2020.10

1. 로그인 화면

제주한라대학교
인터넷 증명발급

인터넷 증명발급
사용자 로그인은 제주한라대학교 종합학사정보에서 사용하는 학번 및 비밀번호를 사용 합니다.

인터넷을 사용하여 언제 어디서든
증명서를 즉시 발급할 수 있습니다.

1 원본확인
발급된 증명서는 바코드 위변조 검증 프로그램이나
웹증명서 발급 페이지에서 문서번호를 이용하여
확인 할 수 있습니다.

2
Google Play
App Store
Download

Help Desk
064)741-6772

개인정보처리방침

© 2018 Chu Univ.

1. 메인 화면 설명

- 로그인을 한 후 증명서발급 기능을 사용할 수 있음
- 종합정보시스템 계정으로 로그인 가능함.
- 졸업생, 휴학생도 이용 가능함.
- 학생은 본인 증명서만 조회 및 발급 가능
- 직원은 교무처 직원만 이용 가능
- 원본 확인은 별도 로그인 없이 링크를 통해 접속 할 수 있음 (1번 링크 클릭)
- 모바일로 원본확인 시 원본확인 앱은 링크를 통해 다운로드 받을 수 있음(2번 링크 클릭)

2. 학적 정보 선택



증명서발급

원본확인

이용안내

학적확인사항

14:47 후 로그아웃 연장

학 번	20 [redacted]
이 름	김 [redacted]
영문이름	KIM [redacted]
소 속	[redacted]
학적상태	[redacted]
입학일자	[redacted]
졸업일자	[redacted]

취소

확인

1. 화면 설명

- 로그인한 본인의 정보가 맞는지 확인하는 화면이다.
- 학적이 여러 개인경우 팝업창이 떠서 발급하려는 학번의 학적을 선택 할 수 있다.
- 확인버튼을 클릭하면 증명서 발급 화면으로 넘어간다.

3. 증명서 발급 화면



증명서발급

원본확인

이용안내

증명서발급

인터넷으로 증명서발급 및 출력을 하실 수 있습니다.

14:54 후 로그아웃 연장

학번	20
이름	김
영문이름	KIM 변경
소속	
전공	/ 학년
생년월일	
학적상태	
입학일자	
졸업일자	

한글	영문
졸업증명서	졸업예정증명서
재학증명서	유학증명서
수료증명서	교육비증명서
교명변경확인증명서	

1. 화면 설명

- 학생 증명서 발급 화면이다.
- 우측 상단에 타이머는 15분으로 세팅되어있고 15분 간 아무런 액션이 없으면 자동으로 로그아웃된다.
- 타이머 옆 연장버튼을 클릭하면 타이머는 15분으로 다시 리셋된다.

4. 증명서 선택

학번	20
이름	이
영문이름	변경
소속	
전공	학년
생년월일	
학적상태	
입학일자	
졸업일자	

한글

영문

졸업증명서

졸업예정증명서

재학증명서

재적증명서

휴학증명서

성적증명서

수료증명서

교육비증명서

학적부증명서

교명변경확인증명서

		증명종류	한/영	매수	
1	☐	졸업증명서	한	1	
2	☐	성적증명서	한	1	
3	☒	2014년도 교육비납입증명서	한	1	
계 :					3

1 - 3 of 3 Total 0

정상발급

FAX용

업무용

선택삭제

선택초기화

인쇄

미리보기

종료

1. 화면 설명

- 발급 가능한 증명서 버튼만 활성화된다. (1번)
- 발급받을 증명서를 클릭하면 아래 목록(2번)에 추가된다.
- 미리보기는 선택된 증명서만 개별로 한 개씩 볼 수 있다.
- 인쇄는 목록에 있는 모든 증명서가 한꺼번에 출력된다.
- 여러 장을 발급하고 싶으면 매수를 수정하거나 원하는 증명서 버튼을 클릭하면 1장씩 증가한다.
- 선택 삭제를 클릭하면 체크된 증명서가 목록에서 삭제된다.
- 선택 초기화버튼을 클릭하면 선택된 증명서 매수가 1로 초기화 된다.

5. 영문증명서 발급

 제주한라대학교
CHEJU HALLA UNIVERSITY

증명서발급 원본확인 이용안내

증명서발급 12:35 후 로그아웃 연장

☒ 학 번/성 명 ☐ 생년월일(주민번호 앞 6자리)

이

조 회

학번	20	한글	영문
이름	이		
영문이름	변경	졸업증명서	졸업예정증명서
소속	학과	휴학증명서	재학증명서
전공	학과 / 학년	교명변경확인증명서	설직증명서
생년월일			
학적상태			
입학일자			
졸업일자			

영문명 변경

영문증명서에표기 될 영문이름을 입력해 주세요.

이름(Name)

확 인 취 소

1. 화면 설명

- 영문증명서의 경우 반드시 영문명이 있어야함.
- 영문명이 없으면 영문 탭을 클릭 시 자동으로 입력창이 떠서 입력이 가능함.

6. 교육비납입증명서 선택

학번

20

이름

이

영문이름

Lee

변경

소속

학과

전공

학과 /

학년

생년월일

학적상태

입학일자

졸업일자

한글

영문

출입증명서

출입예정증명서

재학증명서

재적증명서

휴학증명서

성적증명서

수료증명서

교육비증명서

학적부증명서

교명변경확인증명서

교육비납입증명서 년도 선택

출력할 년도를 선택해 주세요

> 2020

선택

취소

		증명종류
1	☒	재학증명서

계 :

1

1 - 1 of 1 Total 0

정상발급

FAX용

업무용

선택삭제

선택초기화

인쇄

미리보기

종료

1. 화면 설명

- 교육비 납입증명서는 년도별로 출력이 가능함.
- 교육비 납입증명서를 선택하고 인쇄버튼이나 미리 보기 버튼을 클릭하면 년도 선택 팝업창이 뜸
- 이 팝업에서 선택한 년도에 해당하는 증명서만 발급이 됨.

7. 미리보기 팝업창

Crownix HTML5 Viewer - Chrome

certi.chu.ac.kr/popupCerti.do?certgb=08&name=d_proof_hh08.mrd¶m=%5B20...

72%

미리보기

제 미리보기 호 교육비납입증명서

신청인	성명			주민등록번호	
	주소				
대상자	성명	이		신청인과의 관계	

교육비부담명세

납부연월	종류	구분	종교유비(A)	장학금 등(B)		의무교육비부담금(C=A-B)
				학비관련 등	외관지급액	
2020. 2. 7		등록금		0		0
계						0

사용목적

「소득세법 시행령」 제 113조 제1항에 따라 위와 같이 교육비를 지출하였음을 증명해 주시기 바랍니다.

2020년 7월 29일

신청인 (서명 또는 인)

위와 같이 교육비를 지출하였음을 증명합니다.

2020년 07월 29일

제주한라대학교 총장

1. 화면 설명

- 미리볼 증명서를 선택 후 미리보기 버튼을 클릭한다.
- 미리보기는 증명서별로 한 개씩 조회 가능함.
- 미리보기는 발급번호가 없으므로 출력을 해도 **증명서로써 효력이 없다.**
- 미리보기에는 학교 직인이 찍히지 않는다.

8. 인쇄하기

원본확인 문서번호 2000-0128-A200-M006

제 2020-008847 호

재학증명서

성명 : 이

생년월일 :

학과(부)전공 : (학사학위 전공심화과정)

입학일자 :

학년 : 학년

위의 사실을 증명합니다.

2020년 7월 29일

제주한라대학교 총장

대상CM3091

페이지전체

매수1

컬러흑백

설정 더보기

인쇄

취소

1. 화면 설명

- 선택한 증명서들을 한 번에 인쇄할 수 있다.
- 여러 장을 선택한 경우에도 한 번에 인쇄가 된다.
- 증명서 하단에 위변조체크가 가능한 바코드가 인쇄되는지 반드시 확인한다.

9. 원본확인 (PC)



증명서발급

원본확인

이용안내

원본확인 발급받으신 증명서의 위/변조 여부를 확인하실 수 있습니다

문서번호 - - -

원본 확인 방법

원본확인 문서번호

제 2020-003089 호

재 학 증 명 서

- 발급받으신 증명서 좌측 상단의 "원본확인 문서번호" 16자리를 입력하신 후 **검색** 버튼을 클릭해 주세요.
- 발급 후 3개월 이내 문서만 검색 가능 합니다.

1. 화면 설명

- 증명서를 제출한 기관에서 원본진위 여부를 확인 할 수 있는 화면이다.
- 증명서 상단에 있는 원본확인문서번호 16자리를 차례로 입력 한 후 검색 버튼을 클릭하면 증명서원본이 팝업으로 뜬다.
- 발급한지 3개월 이내 문서만 확인 가능하다.

10. 원본확인(모바일)



이용안내

1. 구글플레이스토어나 애플앱스토어에서 원본확인 앱 masmartdetector를 다운 받는다. (markany로 검색 가능.)
2. 앱을 실행하고 증명서 하단에 있는 바코드 3개를 모두 스캔한다.
3. 차례대로 스캔할 필요는 없으나 3개 모두 인식해야 증명서 원본을 확인 할 수 있다.