

2026년도 제1차 연구실 안전관리위원회 심의 결과 요약

2026년도 제1차 연구실 안전관리위원회 회의록

연구실안전관리위원장

고석용

회의 일시	2026. 08. 10. (월) 14:00 ~ 14:50	진행	심의
회의 구분	☒ 정례회 ☐ 임시회	전체인원	12명(참석률 80 %)
회의 안건	1. 2026학년도 연구실(실습실) 안전관리 계획 수립에 대한 사항 2. 2026학년도 1학기 연구실 온라인 안전교육 실시 전반에 관한 사항 3. 2026학년도 연구실안전 관련 예산의 계상 및 집행계획 수립에 관한 사항 4. 그 밖의 연구실 안전에 관한 사항		
회의 결과 요약			조치책임부서
1. 2026년도 연구실(실습실) 안전관리 계획 수립 보고			연구실안전법 /해당학과 /건설관리처
월	구 분	내 용	
3월	1학기 연구실 신규(집체) 안전교육	- 기간 : 2026. 03. 01. ~ 2026. 08. 31. - 대상 : 신입생(24학번) 및 신규교원(겸임포함) - 범위 : 저위험군, 중위험군, 고위험군 대상	
	1학기 연구실 온라인 안전교육 (연안법 제20조 동법 시행령 제16조)	- 기간 : 2026. 03. 01. ~ 2026. 08. 31. - 대상 : 전임교원, 겸임, 재학생 포함 - 범위 : 저위험군, 중위험군, 고위험군 대상	
4월	연구실 안전 공제보험 (연안법 제26조 동법 시행령 제19조)	1) 가입대상 : 자연과학및공학계열 연구활동종사자 2) 가입기간 : 2026. 04. 15. ~ 2027. 04. 14. 3) 가입금액 (1인당) - 유족급여 : 2억원, 장애급여 : 2억원, 요양급여 : 5억원, 장의비 : 1천만원, 입원급여 : 5만원	
	연구실 실태조사 (연안법 시행령 제3조)	1) 조사기간 : 2026년 4월말까지 2) 조사내용 - 기간별 안전관리실태 및 법 준수 현황 - 안전관리비, 보험가입 등 법이행 보고 포함 - 연구실안전정보시스템으로 입력 후 - 과학기술정보통신부로 제출 완료	
7월	특수건강검진 (연안법 제21조)	- 임상병리과, 환경원예과(2026년부터)전임교원 대상	
9월	2학기 연구실 온라인 안전교육 (연안법 제20조 동법 시행령 제16조)	- 기간 : 2026. 09. 01. ~ 2026. 12. 31. - 학과 : 임상병리과, 호텔조리과, 호텔외식조리과 - 대상 : 전임교원(겸임포함), 재학생 포함 - 범위 : 고위험군 대상	
11월	연구실 정밀안전진단 (연안법 제13조~제18조)	- 자연과학계열 및 공학계열 실습실 총 59개실 - 비이공계(예체능계열) 실습실 총 15개실	
12월	연구실 지적사항 조치	- 정밀안전진단 결과 지적사항 후속 조치 진행	
연중	연구실안전관리위원회 (연안법 제11조)	- 연 1회 이상 회의 개최	

회의 결과 요약	비고
2. 2026학년도 1학기 연구실 신규(집체) 및 온라인 안전교육(법정교육) 실시 - 교육기간 : 2026. 03. 01. ~ 2026. 08. 31. - 교육대상 : 자연과학계열 및 공학계열 교원 및 학생 대상 - 교육인원 : 총 2,360명 (신입생 및 신규교원 제외됨-집체교육으로 진행) 1) 전임, 겸임, 사무원, 조교포함 : 230명 2) 재학생 : 2,130명 - 교육시간 : 1) 신입생(집체교육) : 2시간(저위험군, 고위험군 포함) 2) 재학생 : 3시간(저위험군), 6시간(고위험군) 3) 신규 및 겸임교원(집체교육) : 8시간 4) 전임(겸임포함) 저위험군 : 3시간, 고위험군 : 6시간 3. 2026학년도 연구실안전관련 예산의 계상 및 집행계획 수립 - 연구활동종사자 상해보험 안전공제비 : 4,000,000원 - 연구실 온라인 안전교육 : 5,000,000원 - 연구실 정밀안전점검 진단비 : 5,000,000원 - 연구실지적 및 조치사항 관련비 : 2,000,000원 - 특수건강검진비 : 300,000원 - 안전위생 보호장비 구입비 : 1,000,000원 4. 2026년 우리대학 연구실 안전관리 현장검사 실시 - 검사일자 : 2026. 09. 10. (목) 10:00 ~ 17:00 - 검사대상 : 자연과학계열 및 공학계열 총 59개 실습실 - 검사인원 : 과학기술정보통신부 담당자 외 2명 - 검사내용 : 2024년~2025년 자료 서류검사 및 표본검사 진행 1) (서류검사) : 연구실안전관리규정 작성 및 법 이행 준수여부 등 항목 2) (검사항목) : 총 7개 분야 ① 안전관리규정 : 연구실안전관리규정작성 및 준수 여부 등 ② 안전조직체계 : 연구실책임자, 안전환경관리자, 위원회 구성 등 ③ 교육·훈련 : 연구활동종사자 신규·정기 안전교육 실시 등 ④ 점검·진단 : 일상·정기점검, 정밀안전진단 실시, 후속조치 사항 등 ⑤ 안전예산 : 기관안전예산 및 연구과제 안전예산 확보 진행 등 ⑥ 특수건강검진 : 임상병리과, 환경원예과 ·특수건강검진 실시 등 ⑦ 보험·사고 : 연구활동종사자 보험가입 및 연구실사고 처리 현황 등 3) (표본검사) : 고위험 대형연구실 우선 반영하여 20개 내외 연구실방문 4) (강평) : 상위관리자 및 안전관계자, 연구활동종사자 대상으로 검사결과 전달하여 연구실 안전 취약요인 지도·개선	연구실안전법 /해당학과 /건설관리처

서명 날인

위 원 장 : 고 석 용

(서명)

위 원 : 김 병 선

(서명)

위 원 : 장 용 준

(서명)

위 원 : 이 영 아

(서명)

위 원 : 김 호 방

(서명)

위 원 : 김 지 로

(서명)

위 원 : 이 영 중

(서명)

위원및간사 : 김 모 수

(서명)

위 원 : 김 신 호

(서명)

위 원 : 박 창 승

(서명)

위 원 : 김 기 남

(서명)

위 원 : 박 영 준

(서명)

위 원 : 김 신 남

(서명)

위 원 : 박 종 민

(서명)

위 원 : 윤 정 민

(서명)